

STARTLENING+ : handleiding

INHOUDSTAFEL

- I. Wettelijk kader
- II. Doelgroep
- III. Definities
- IV. Toegelaten investeringen
- V. Intrestvoet
- VI. Productnormen
- VII. Overige ontvankelijkheidscriteria
- VIII. Leningsaanvraag
- IX. Behandeling leningsaanvraag door Participatiefonds Vlaanderen nv
- X. Achtergesteld karakter van de leningen toegekend door Participatiefonds Vlaanderen nv
- XI. Terbeschikkingstelling van de fondsen
- XII. Betalingsmoeilijkheden
- XIII. Onvrijwillige stopzetting
- XIV. Documenten in het kader van de Startlening
- XV. Contactgegevens

I. Wettelijk kader

De voorwaarden en kenmerken van de leningen die kunnen toegekend worden door Participatiefonds Vlaanderen nv zijn vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 22.12.1992 tot regeling van de organisatie en de werking van het Participatiefonds, Titel V, artikelen 15 tot en met 25 (Startlening toegekend aan niet-werkende werkzoekenden, volledig uitkeringsgerechtigde werklozen en begunstigden van een inschakelingsuitkering of leefloon) evenals artikelen 26 tot en met 33 (alle overige leningtypes), inclusief de latere wijzigingen. De Startlening zoals bepaald door voormelde artikelen 15 tot en met 25 wordt geïntegreerd in de Startlening+, met dien verstande dat tegenover de doelgroep bepaald in deze artikelen de voorwaarden gesteld in het betrokken KB onverminderd van toepassing blijven.

II. Doelgroep

1. Algemeen

De Startlening+ richt zich tot **alle starters**, zowel natuurlijke personen die zich vestigen als zelfstandige in hoofdberoep, als natuurlijke personen / vennootschappen, die beschouwd kunnen worden als starter, d.w.z. maximum 4 jaar actief zijn (natuurlijke persoon : maximum 4 jaar actief als zelfstandige in hoofdberoep).

De doelgroep zoals bepaald in art. 15 bis van voormeld KB van 22.12.1992, met name

- niet-werkende werkzoekenden
- volledig uitkeringsgerechtigde werklozen
- begunstigden van een inschakelingsuitkering of een leefloon

die zich willen vestigen als zelfstandige in hoofdberoep kunnen derhalve eveneens beroep doen op de Startlening+ onder dezelfde voorwaarden als deze, die voorheen golden voor de Startlening.

Natuurlijke personen kunnen zich vestigen als zelfstandige in hoofdberoep op volgende wijzen :

- zelfstandige worden en alleen werken
- zelfstandige worden en een onderneming in de vorm van een eenpersoonsvennootschap oprichten of overnemen
- zelfstandige worden en zich met andere partners, al dan niet (niet-werkende werklozen), verenigen om een onderneming in de vorm van een feitelijke vereniging of een vennootschap op te richten of over te nemen, en waar hij werkend vennoot wordt
- zelfstandige worden en werkend vennoot van een bestaande vereniging of vennootschap worden al dan niet door overname.

Ook stagiairs in het kader van een vrij beroep komen in aanmerking voor een Startlening+ mits zij zich effectief vestigen als zelfstandige in hoofdberoep.

Een natuurlijke persoon die reeds actief is in bijberoep maar wel beantwoordt aan de voorwaarden van art. 15bis van voormeld KB van 22.12.1992, kan beroep doen op een Startlening+ indien hij zich wil vestigen als zelfstandige in hoofdberoep.

Een natuurlijke persoon die in het verleden zelfstandige was en na een onderbreking van significante duur (loontrekkende, werkloze) een nieuwe zelfstandige activiteit, al dan niet verschillend van de vroegere activiteit als zelfstandige, wil opstarten, zal een Startlening+ kunnen aanvragen indien hij beantwoordt aan de voorwaarden van art. 15bis van het voormelde KB van 22.12.1992.

Natuurlijke personen die zich vestigen in bijberoep of het statuut van meewerkende echtgenoot / echtgenote aannemen, vallen buiten de doelgroep van de Startlening+ (of enig ander leningtype aangeboden door Participatiefonds Vlaanderen nv).

De onderneming moet beantwoorden aan de Europese definitie van een kleine of middelgrote onderneming (zie verder).

2. Inhoud van artikel 15bis van het KB van 22.12.1992

§ 1. Wordt beschouwd als niet-werkende werkzoekende :

- 1° de niet-werkende werknemer die sinds ten minste drie maanden, gerekend van datum tot datum, als niet-werkende werkzoekende is ingeschreven bij de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;
- 2° de uitkeringsgerechtigde volledige werkloze in de zin van artikel 100 of 103 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering;
- 3° de werknemer waarvan het recht op uitkeringen wegens langdurige werkloosheid geschorst werd krachtens de bepalingen van hoofdstuk III, afdeling 8, van het voornoemd koninklijk besluit van 25 november 1991, voor zover hij niet voldoet aan de vereisten van artikel 85 van voornoemd besluit en als niet-werkende werkzoekende is ingeschreven bij de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;
- 4° de persoon die het bestaansminimum geniet bepaald bij de wet van 7 augustus 1974 tot instelling van het recht op een bestaansminimum;
- 5° de persoon die financiële sociale bijstand geniet en :
 - a) ofwel ingeschreven is in het bevolkingsregister;
 - b) ofwel beschikt over een verblijfsvergunning van onbepaalde duur;
 - c) ofwel beschikt over een verblijfsvergunning met toepassing van artikel 9, derde lid, van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, in zoverre de verlenging van de verblijfsvergunning onderworpen is aan de voorwaarde tewerkgesteld te zijn;
 - d) ofwel gerechtigd of toegelaten is, met toepassing van de artikelen 9 of 10 van voormelde wet van 15 december 1980, voor een bepaalde duur te verblijven in zoverre in de mogelijkheid van een verblijfsvergunning van onbepaalde duur uitdrukkelijk voorzien is.

- § 2. Worden voor de toepassing van § 1, 1°, gelijkgesteld met een periode van ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende :
- 1° de periodes van uitkeringsgerechtigde volledige werkloosheid krachtens artikel 100 of 103 van het voornoemd koninklijk besluit van 25 november 1991 gedekt door een vrijstelling van inschrijving als werkzoekende krachtens de artikelen 79, § 4bis, 79ter, § 5, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96 of 97 van het voornoemd koninklijk besluit van 25 november 1991;
 - 2° de periodes van volledige werkloosheid, gedekt door vakantiegeld;
 - 3° de periodes tijdens dewelke men het bestaansminimum of de financiële sociale bijstand geniet zoals bedoeld in § 1, 4° en 5°;
 - 4° de periodes van tewerkstelling met een startbaanovereenkomst, met toepassing van Hoofdstuk VIII van Titel II van de wet van 24 december 1999 ter bevordering van de werkgelegenheid, van een werknemer die geen getuigschrift of diploma van het hoger secundair onderwijs bezit;
 - 5° de periodes van tewerkstelling als uitzendkracht, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

III. Definities

1. Eigen inbreng

De eigen inbreng is het persoonlijk aandeel in geld van de aanvrager in de financiering van het te realiseren investeringsproject.

Inbreng in natura kan aanvaard worden, mits de activa met eigen middelen verworven werden maximaal 6 maanden voor de ontvangst van de aanvraag bij Participatiefonds Vlaanderen nv. Deze investeringen dienen terdege gedocumenteerd te zijn (factuur, in voorkomend geval ook het betalingsbewijs).

In het kader van een aanvraag voor een Startlening+ mag de eigen inbreng geheel of gedeeltelijk gefinancierd zijn via een krediet of lening aangegaan bij derden (met inbegrip van financiering via banken of micro-kredietinstellingen). Ook een WinWinlening komt in aanmerking als eigen inbreng.

In het aanvraagformulier moet melding gemaakt worden van de wijze waarop de eigen inbreng gerealiseerd zal worden.

2. Aflossingsvrije periode voor terugbetaling van kapitaal

Bij toekenning van een Startlening+ wordt in principe en automatisch een aflossingsvrije periode voor terugbetaling van kapitaal van 1 jaar voorzien. De duur van deze aflossingsvrije periode voor terugbetalingen van kapitaal zit vervat in de looptijd van de lening. Het kapitaal van een lening op 7 jaar met een aflossingsvrije periode voor terugbetalingen van kapitaal van 1 jaar, zal derhalve terugbetaald moeten worden gespreid over de resterende 6 jaar. Intresten dienen steeds op verval-dag betaald te worden.

Mits hierom verzocht wordt, kan afgezien worden van een vrijstellingsperiode voor aflossing van kapitaal, dan wel voorzien worden in een vrijstellingsperiode voor aflossing van kapitaal van 2 jaar. Uit de thesaurietabel, te voegen bij de aanvraag voor een Startlening+, zal moeten blijken of dit verrechtvaardigd kan worden.

3. KMO-definitie

De Europese definitie van een KMO (kleine of middelgrote onderneming) wordt hernomen als bijlage bij Verordening L187/70 van 26.06.14 :

- minder dan 250 werknemers tewerkstellen, omgerekend in voltijdse equivalenten (VTE)
- jaaromzet maximum € 50 miljoen en/of balanstotaal van maximum € 43 miljoen
- geen deel uitmaken van een groep die geen KMO meer is op basis van de regels van de partner- en verbonden ondernemingen voor deelnemingen vanaf 25% (aanbeveling van de Europese Commissie van 6/5/2003).

Aan deze criteria moet voldaan zijn op het moment van de aanvraag voor tussenkomst bij Participatiefonds Vlaanderen nv, dan wel bij de start van de activiteiten (starter).

Opmerkingen :

- een vraag om tussenkomst bij de financiering van de overname van aandelen van een onderneming, die zelf geen KMO is, is niet-ontvankelijk
- indien meerdere KMO's economisch of juridisch verbonden zijn, dan behoudt Participatiefonds Vlaanderen nv zich het recht voor de Europese criteria i.v.m. partnerondernemingen / verbonden ondernemingen toe te passen op de economische of juridische entiteit (Aanbeveling van de Commissie, Publicatieblad van de Europese Unie dd. 20.05.2003, L124/36).

IV. Toegelaten investeringen

1. Algemeen

De Startlening+ is bedoeld voor de financiering van materiële, immateriële en financiële investeringen, evenals de behoefte aan bedrijfskapitaal bij de start van de activiteit of de realisatie van het betrokken investeringsproject, ook indien de activiteit reeds opgestart werd, doch sinds maximaal 4 jaar (voor natuurlijke personen : actief in hoofdberoep). Zij is onderworpen aan de zogenaamde de-minimisregels inzake toelaatbare activiteiten (zie verder onder VII Overige Ontvankelijkheidscriteria).

Het investeringsplan wordt opgesteld inclusief BTW.

Uitgaven voor onderzoek en ontwikkeling komen in principe niet in aanmerking voor financiering door Participatiefonds Vlaanderen nv, maar een uitzondering is voorzien voor reeds gevestigde ondernemingen met bewezen winstgevendheid en een gezonde financiële structuur. Onder O&O / R&D verstaat Participatiefonds Vlaanderen nv die activiteiten die tot doel hebben een nieuw product of dienst op punt te stellen met het oog op een latere vermarkting ervan. Aanpassingen die gedaan moeten worden aan een (werkend) basisproduct / software in functie van de concrete noden van een cliënt worden niet als R&D beschouwd. In concrete gevallen kan steeds met Participatiefonds Vlaanderen nv contact opgenomen worden om de situatie te evalueren.

Investeringen in onroerende goederen komen enkel in aanmerking voor zover het vastgoed betreft voor eigen beroepsmatig en persoonlijk gebruik. In voorkomend geval kan aanvaard worden dat een klein gedeelte van een gebouw aan derden verhuurd wordt. Onroerend goed uitsluitend bestemd voor verhuuring aan derden komt derhalve niet in aanmerking voor financiering door Participatiefonds Vlaanderen nv. Dit geldt ook voor projectontwikkeling.

Bedrijvencentra komen wel in aanmerking, mits zij ook een aantal logistieke diensten (telefooncentrale, catering, onderhoud, administratieve ondersteuning) bieden aan de ondernemingen die er zich vestigen.

Indien een gemengd onroerend goed verworven wordt (b.v. slagerij met winkel, atelier en bovenliggend appartement voor bewoning), dient een opsplitsing gemaakt te worden tussen het beroeps- en privé-gedeelte om de maximale tussenkomst van Participatiefonds Vlaanderen nv te kunnen berekenen. In deze gevallen zal meestal een ruimere financiering dan enkel via Startlening+ aangewezen zijn en zal een combinatie met een KMO-cofinanciering (zie hiervoor het vademecum inzake KMO-cofinanciering, III) aangewezen zijn.

2. Overname handelsfonds

Uitgangspunt is dat een handelsfonds als geheel overgenomen wordt, maar de overname van een verkooppunt van een vennootschap die meerdere uitbatingspunten heeft, kan eveneens in aanmerking komen voor financiering door Participatiefonds Vlaanderen nv. Dit geldt ook voor de overname van (een) bepaalde activiteit(en) uit een onderneming die meerdere deel-activiteiten heeft.

Bij aanvragen voor overname handelsfonds dienen gedetailleerde uitbatingscijfers van het over te nemen (gedeelte van het) handelsfonds bezorgd te worden.

Verder zullen steeds de volgende documenten / gegevens opgevraagd worden :

- kopie van de kennisgeving van de overname van het handelsfonds per aangetekend schrijven aan de respectievelijke instanties, samen met het bewijs van verzending en vergezeld van een kopie van de definitieve ondertekende overname-overeenkomst van het handelsfonds, in het kader van
 - (a) art. 93undecies b BTW-wetboek
 - (b) art. 16ter KB nr. 38 dd. 27.07.1967 betreffende de sociale zekerheid van zelfstandigen
 - (c) art. 442bis WIB
 - (d) art. 41quinquies van de wet van 27.06.1969 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers.
- hypotheekstaat met betrekking op het over te nemen handelsfonds, die geen nog bestaande en geldige inschrijvingen mag vermelden. Indien er nog geldige inschrijvingen zouden bestaan, dienen de voorwaarden tot handlichting gesteld door de ingeschreven schuldeiser(s) aan Participatiefonds Vlaanderen meegedeeld te worden.

Voor meer informatie over de punten waarop gelet moet worden bij overname van een handelsfonds, verwijzen wij naar de toelichting in bijlage I.

3. Overname van aandelen

De aanvrager dient de meerderheid van de aandelen over te nemen, dan wel met de over te nemen aandelen een meerderheid te verwerven.

Bij aanvragen voor de financiering van de overname van aandelen, moet de gedetailleerde jaarrekening van de over te nemen onderneming gevoegd worden, evenals een financiële planning in hoofde van de overlater en in hoofde van de betrokken onderneming. De over te nemen onderneming dient immers over de financiële middelen te kunnen beschikken die toelaten een verloning, management fees of dividenden te laten opstromen, zonder de eigen terugbetalingscapaciteit in het gedrang te brengen.

Er dient speciale aandacht geschonken te worden aan de eventuele toepasselijkheid van de bepalingen van art. 329 / 430 / 629 van het Wetboek van Vennootschappen (financiële assistentie bij overname van de aandelen van een onderneming). Indien Participatiefonds Vlaanderen nv van oordeel is, dat er sprake kan zijn of is van financiële bijstand zoals bedoeld door de wet, zal te allen tijde het bewijs gevraagd worden, dat de wetgeving terzake strikt nageleefd werd.

De drager van het project zal in de overgenomen vennootschap zaakvoerder/gedelegeerd bestuurder moeten worden. Veelal zal in geval van overname van aandelen eveneens financiering nodig zijn, die het maximumbedrag voor een Startlening+ overtreft. In dat geval is een combinatie met een KMO-cofinanciering een mogelijke oplossing. Wij verwijzen hiervoor naar het vademecum KMO-cofinanciering onder V, 1.

V. Intrestvoet

De intrestvoet voor een Startlening+ is vast voor de ganse looptijd en is per 26.06.2015 gelijk aan 3 %, ongeacht de looptijd.

Participatiefonds Vlaanderen nv kan te allen tijde deze intrestvoeten aanpassen voor toekomstige aanvragen.

VI. Productkenmerken van de Startlening+

Een aanvraag voor een Startlening+ moet vergezeld zijn van een geldig attest startlening in overeenstemming met de bepalingen van art. 18 van het KB van 22.12.1992 indien de aanvrager uit hoofde van zijn hoedanigheid van niet werkende werkzoekende sedert tenminste 3 maanden, volledig uitkeringsgerechtigde werkloze of begunstigde van een leefloon of beantwoordend aan de voorwaarden van art. 15bis van het reeds vermeld KB van 22.12.1992, beroep wil doen op de (gedeeltelijke) kwijtschelding van schuld in geval van onvrijwillige stopzetting van de activiteiten. Dit attest moet op de keerzijde de tekst van art. 15bis van het KB van 22.12.1992 hernemen. Het attest startlening is verkrijgbaar bij de VDAB of andere terzake bevoegde instanties.

De eigen inbreng dient minimaal 25 % van het gevraagde bedrag onder vorm van Startlening+ te bedragen. Deze eigen inbreng mag gefinancierd zijn door een krediet of lening aangegaan bij een derde, met inbegrip van professionele kredietverstrekkers of verstrekkers van micro-kredieten.

Het maximumbedrag voor een Startlening+ is € 100.000. Er is in principe geen minimumbedrag bepaald, maar Participatiefonds Vlaanderen nv is de mening toegedaan, dat financierings-behoeften van minder dan € 5.000 best op een andere manier gefinancierd kunnen worden.

De aanvrager kan kiezen tussen looptijden gaande van 3 tot 10 jaar, waarbij rekening gehouden moet worden met de thesaurieplanning en de aard van de investering.

Extra's indien de aanvrager werkzoekende is en het attest startlening bezorgt bij de aanvraag

De looptijd van de Startlening+ toegekend aan een werkzoekende (zie omschrijving in de 1e alinea hierboven) bedraagt minimum 5 jaar.

Participatiefonds Vlaanderen nv vraagt geen waarborgen in het kader van een Startlening+ toegekend aan een werkzoekende.

Indien de zaak of onderneming wordt stopgezet, dan kan een schuld tot € 40.000 kwijtgescholden worden. De leningnemer moet het bewijs van gebrek aan leefbaarheid van de activiteit binnen drie maanden na de stopzetting aan Participatiefonds Vlaanderen nv bezorgen.

In alle andere gevallen van stopzetting van de activiteiten moet het bedrag van de Startlening+ terugbetaald worden en kan Participatiefonds Vlaanderen nv de nodige maatregelen nemen om de invordering te bewerkstelligen.

De werkzoekende behoudt het recht op werkloosheidsuitkering bij stopzetting voor om het even welke reden binnen de 15 jaar volgend op de start van de zelfstandige activiteit.

Een aflossingsvrije periode voor terugbetalingen van kapitaal van 1 jaar wordt automatisch toegekend. Indien dit noodzakelijk zou zijn in het kader van het project, kan ook - mits verantwoording - een aflossingsvrije periode voor terugbetalingen in kapitaal van 2 jaar voorzien worden, dan wel afgezien worden van een aflossingsvrije periode voor terugbetalingen in kapitaal.

Intrestbetalingen en terugbetalingen van kapitaal gebeuren uitsluitend op maandelijkse basis en op basis van vaste mensualiteiten (variabel kapitaal, degressieve intresten). In uitzonderlijke gevallen en mits motivering kan betaling op driemaandelijke basis voorzien worden.

De ontlener beschikt over een periode van 1 jaar te rekenen vanaf de datum van goedkeuring van de leningsaanvraag door Participatiefonds Vlaanderen nv om de lening op te nemen. Op aanvraag kan de opnametermijn verlengd worden met maximaal 6 maanden (12 maanden voor nieuwbouw). Participatiefonds Vlaanderen nv kan in concrete situaties uitzonderingen toestaan.

VII. Overige Ontvankelijkheidscriteria

Naast de productkenmerken van de Startlening+ - waaraan in alle omstandigheden dient voldaan te worden op het ogenblik van toekenning / terbeschikkingstelling van de lening door Participatiefonds Vlaanderen nv - gelden volgende ontvankelijkheidscriteria :

- de ondernemer of de achterstaande persoon van de vennootschap aan wie de lening van Participatiefonds Vlaanderen nv toegekend wordt, dient zich te vestigen als zelfstandige in hoofdberoep
- de aanvrager dient te beantwoorden aan de Europese definitie van een KMO (zie onder III, 3 hiervoor). Indien de norm inzake aantal voltijdse equivalenten overschreden wordt, kan Participatiefonds Vlaanderen nv niet tussenkomen, ook al zijn de twee andere criteria gerespecteerd
- de aanvrager aan wie een Startlening+ door Participatiefonds Vlaanderen nv toegekend wordt, dient ZELF te beschikken over de toegang tot het beroep indien de voorgenomen activiteit een gereguleerd beroep behelst.
- indien de activiteit uitgeoefend wordt via een vennootschap of indien de lening toegekend wordt aan een rechtspersoon, zal de aanvrager / ondernemer meerderheids- aandeelhouder moeten zijn (50-50 is in voorkomend geval eveneens aanvaardbaar) en (co-)zaakvoerder of (co-)gedelegeerd bestuurder
- indien de activiteit uitgeoefend wordt via een vennootschap of indien de lening toegekend wordt aan een rechtspersoon, zal de achterstaande persoon die de toegang tot het beroep aanbrengt, meerderheidsaandeelhouder moeten zijn (50-50 is eveneens aanvaardbaar) en (co-)zaakvoerder of (co-)gedelegeerd bestuurder
- in het kader van de-minimis is uitgesloten :
 - tussenkomst voor financiering van landbouwactiviteiten
 - tussenkomst voor de financiering van rollend materieel bestemd voor vervoer van goederen voor rekening van derden in de transportsector
 - financieringsaanvragen gericht op export (b.v. verkoopkantoor in het buitenland).
- financiering van tradingactiviteiten wordt uitgesloten van tussenkomst door Participatiefonds Vlaanderen nv
- Participatiefonds Vlaanderen nv komt niet tussen in verrichtingen waar dezelfde natuurlijke persoon / personen verschijnt / verschijnen aan beide uiteinden van de verrichting
- de terugbetalingscapaciteit moet aangetoond zijn uiterlijk op het einde van het 2e jaar waarin de activiteit wordt uitgeoefend. Zij wordt berekend op basis van de prognose en rekening houdend met alle terugbetalingsverplichtingen. Voor natuurlijke personen worden eveneens de voorzieningen voor levensonderhoud en betaling van privé-lasten (leningen, huur) in aanmerking genomen
- het maximale risico op éénzelfde debiteur of groep van debiteuren bedraagt € 350.000
- herfinanciering van bestaande schulden is uitgesloten. Schulden ouder dan 3 maanden op de dag van ontvangst van de leningsaanvraag door Participatiefonds Vlaanderen nv worden beschouwd als bestaande schulden
- Participatiefonds Vlaanderen nv komt enkel tussen voor investeringen op Belgisch grondgebied door een aanvrager die woont of zijn maatschappelijke zetel heeft in het Vlaamse Gewest, dan wel voor investeringen in het Vlaams Gewest, ongeacht de woonplaats of vestigingsplaats van de maatschappelijke zetel van de aanvrager.

VIII. Leningsaanvraag

Een aanvraag voor toekenning van een Startlening+ kan als volgt ingediend worden bij Participatiefonds Vlaanderen nv :

- door een door Participatiefonds Vlaanderen nv erkende aanbrengrer
- door een kredietinstelling waarmee Participatiefonds Vlaanderen nv een samenwerkings-overeenkomst afgesloten heeft
- rechtstreeks bij Participatiefonds Vlaanderen nv via de post of via participatiefonds@pmv.eu.

Het in te dienen dossier moet volgende documenten omvatten :

- aanvraagformulier, volledig in te vullen en te ondertekenen door de aanvrager zelf (*)
- synthesefiche, in te vullen en te ondertekenen door de aanbrengrer (*)
- attest startlening (zie onder VI)
- thesaurieplanning
- prognose voor minstens de eerste twee jaar / business plan
- leesbare kopie van voor- en keerzijde van de identiteitskaart van de aanvrager
- indien van toepassing : kopie verblijfsvergunning
- indien van toepassing : kopie van diploma of attest waaruit toegang tot het beroep moet blijken
- indien van toepassing : kopie overname-overeenkomst handelsfonds of aandelen, evenals financiële gegevens i.v.m. het over te nemen handelsfonds of de over te nemen onderneming
- indien van toepassing : een bewijskrachtig document dat aantoont dat de door de aanvrager aangegane (of mede-aangegane) leningen en/of kredieten correct terugbetaald worden
- indien van toepassing : identificatie van de derde die de beheerskennis aanbrengt, met opgave van de elementen op basis waarvan hij daarvoor gekwalificeerd is

(*) meer omvangrijke informatie (zoals b.v. een curriculum vitae) mag als bijlage bij het aanvraagformulier gevoegd worden.

Verder mag ter betere duiding van het project alle nodige of nuttige relevante informatie toegevoegd worden.

Aanvraagformulier, synthesefiche en model attest startlening, evenals thesaurieplanning en boordtabel (die gebruikt kan worden voor de prognose) zijn beschikbaar op de website van Participatiefonds Vlaanderen nv. Wij verwijzen ook naar bijlage II die een bespreking van het aanvraagformulier en de synthesefiche omvat.

IX. Behandeling van een leningsaanvraag en administratieve afwerking van goedgekeurde leningsaanvragen

1. Ontvangstmelding

- via mail aan de aanbrengrer
- per post of via mail aan de aanvrager

2. Analyse

- nagaan of de aanvraag ontvankelijk is
- indien info ontbreekt of verduidelijkingen nodig zijn, neemt Participatiefonds Vlaanderen nv contact op met de aanbrengrer of - in geval van rechtstreekse indiening - met de aanvrager.

3. Beslissing

- alle beslissingen worden genomen door het Kredietcomité, dat minstens 1x per week zitting heeft
- goedkeuring aanvraag : wordt meegedeeld aan de aanbrengrer (bij rechtstreekse indiening : de aanvrager) uiterlijk de 1e werkdag volgend op de beslissing van het Kredietcomité. Het leningsvoorstel wordt per post (aanvrager bij rechtstreekse indiening) of via elektronische weg (aanbrengrer) overgemaakt. Bij indiening via een aanbrengrer, wordt de aanvrager per brief over de genomen beslissing geïnformeerd.
- weigering aanvraag : wordt meegedeeld aan de aanbrengrer (bij rechtstreekse indiening : de aanvrager) uiterlijk de 1e werkdag volgend op de beslissing van het Kredietcomité. De

elementen van weigering worden per brief (aanvrager bij rechtstreekse indiening) of via elektronische weg aan de aanbrengrer overgemaakt. Bij indiening via een aanbrengrer, wordt de aanvrager er per brief over geïnformeerd, dat de elementen van weigering aan de aanbrengrer meegedeeld werden

- aanvraag niet ontvankelijk : de reden van niet-ontvankelijkheid wordt meegedeeld aan de aanbrengrer (bij rechtstreekse indiening : de aanvrager) uiterlijk de 1e werkdag volgend op de beslissing van het Kredietcomité. De elementen van niet-ontvankelijkheid worden via elektronische weg (aangebrengrer) of per brief (aanvrager, bij rechtstreekse indiening) overgemaakt. Bij indiening via een aanbrengrer, wordt de aanvrager er per brief over geïnformeerd, dat de elementen van niet-ontvankelijkheid aan de aanbrengrer meegedeeld werden.

4. Afhandeling van een goedgekeurde leningsaanvraag

- de aanbrengrer zendt het door de aanvrager voor akkoord ondertekende leningsvoorstel terug naar Participatiefonds Vlaanderen nv binnen de maand te rekenen vanaf de datum van het leningsvoorstel; bij rechtstreekse indiening, staat de aanvrager hier zelf voor in
- de leningsovereenkomst wordt opgemaakt door Participatiefonds Vlaanderen nv en via elektronische weg (aangebrengrer) of per brief (aanvrager in geval van rechtstreekse indiening) verzonden
- de aanbrengrer maakt een afdruk (in geval van verzending via elektronische weg) en bezorgt een door de aanvrager "voor akkoord" ondertekende papieren versie van de leningsovereenkomst terug aan Participatiefonds Vlaanderen nv; bij rechtstreekse indiening bezorgt de aanvrager het dubbel van de leningsovereenkomst door hem behoorlijk voor akkoord ondertekend terug aan Participatiefonds Vlaanderen nv
- nagaan of voorwaarden vervuld zijn
- indien alle voorwaarden vervuld zijn, kan overgegaan worden tot terbeschikkingstelling van de lening.

5. Wedervoorlegging van een geweigerde of niet-ontvankelijke leningsaanvraag

Aanvrager en/of aanbrengrer kunnen aanvullende informatie in antwoord op de elementen van weigering / niet-ontvankelijkheid bezorgen aan Participatiefonds Vlaanderen nv. Op basis van de nieuwe gegevens, zal Participatiefonds Vlaanderen nv het dossier opnieuw evalueren en een beslissing nemen (toekenning van de lening, dan wel bevestiging van de weigering, die daardoor definitief wordt). In geval van een in aanvang onontvankelijk dossier, kan het Kredietcomité gunstig beslissen, dan wel weigeren. Bij weigering kunnen opnieuw elementen aangereikt worden met het oog op een nieuwe voorlegging zoals voor andere geweigerde dossiers voorzien is.

6. Opvragen aanvullende informatie / documenten

Participatiefonds Vlaanderen nv kan aan zijn beslissing voorwaarden koppelen, die kunnen slaan op het bezorgen ter evaluatie van bepaalde inlichtingen dan wel documenten (waarderingsverslagen, overeenkomsten). Participatiefonds Vlaanderen nv beslist souverain over de elementen waarover het geïnformeerd wenst te worden en of de verstrekte informatie aan zijn verwachtingen beantwoordt.

Participatiefonds Vlaanderen nv zal in voorkomend geval met de aanbrengrer of - in geval van rechtstreekse indiening - met de aanvrager overleggen vooraleer een beslissing te nemen, zonder dat een eventuele mening van de aanbrengrer of de aanvrager bindend zal kunnen zijn voor Participatiefonds Vlaanderen nv.

X. Achtergesteld karakter van de leningen toegekend door Participatiefonds Vlaanderen

De leningen toegekend door Participatiefonds Vlaanderen nv zijn achtergesteld.

Dat betekent, dat zij ingeval van samenloop slechts zullen voldaan worden nadat alle andere schuldeisers (bevoorrechte, niet bevoorrechte) terugbetaald werden.

Indien aanvullende financiering via een bank gezocht wordt, maakt het achtergesteld karakter van de Startlening+ dat de bank deze zal beschouwen als een uitbreiding van de eigen gelden, wat de eventuele toegang tot bankfinanciering gemakkelijker maakt.

De enige uitzondering op deze achterstelling is de situatie waar Participatiefonds Vlaanderen nv de toegekende lening opzegt vooraleer er samenloop tussen de schuldeisers zou bestaan, de facto thans alleen in geval van faillissement.

XI. Terbeschikkingstelling van de fondsen

De gelden in het kader van de Startlening+ worden pas ter beschikking gesteld nadat de eigen inbreng aangewend werd.

Participatiefonds Vlaanderen nv kan op dit principe uitzonderingen toestaan, mits een terdege gemotiveerde aanvraag in die zin (voorbeeld : 1e aanbetaling bij leasing).

De vraag om terbeschikkingstelling van de fondsen gebeurt door de leningnemer, die bij het formulier voor vraag om uitbetaling alle nuttige verantwoordingsstukken voegt.

In principe betaalt Participatiefonds Vlaanderen nv leveranciers of andere schuldeisers van de begunstigde van de lening rechtstreeks, maar indien de begunstigde van de lening reeds zelf betalingen verrichtte, kunnen de gelden ook overgemaakt worden aan de begunstigde van de lening. Dit zal trouwens met de bedragen voorzien voor thesaurie steeds het geval zijn.

Participatiefonds Vlaanderen nv vraagt voorlegging van alle verrechtvaardigingsstukken in het kader van de aanwending van de financiële middelen en kan verduidelijking omtrent bepaalde verantwoordingsstukken vragen.

XII. Terugbetalingsmoeilijkheden

Indien een vervalddag (kapitaal en/of intresten) onbetaald blijft na 14 dagen, wordt een herinneringsbrief gestuurd aan de ontlener.

Indien dit herinneringsschrijven zonder gevolg blijft, wordt 14 dagen na de verzending van dat schrijven een tweede herinneringsschrijven aan de ontlener gericht.

Indien ook het tweede herinneringsschrijven zonder gevolg blijft, wordt nogmaals 14 dagen later (dus op het ogenblik dat een vervalddag gedurende 6 weken onbetaald gebleven is) een aangetekende ingebrekestelling verstuurd.

Indien de ingebrekestelling niet binnen de maand resulteert in concrete voorstellen voor aanzuivering van de achterstal, dan wel het aanvragen van bijkomende vrijstelling van terugbetaling van kapitaal, dan behoudt Participatiefonds Vlaanderen nv zich het recht voor eventueel over te gaan tot opzegging van de lening.

Participatiefonds Vlaanderen nv kan desgevraagd ook overgaan tot een herschikking van de lening op de voorwaarden die het zal verbinden aan zijn beslissing terzake, conform de bepalingen van art. 25§1 van het KB van 22.12.1992.

XIII. Onvrijwillige stopzetting

In overeenstemming met de bepalingen van art. 25§2 van het KB van 22.12.1992 zal Participatiefonds Vlaanderen nv na overgegaan te zijn tot opzeg van de Startlening+ het saldo niet opeisen indien de zelfstandige activiteit wordt stopgezet binnen de 5 jaar na de start van de activiteiten (in casu : datum van aansluiting als zelfstandige in hoofdberoep bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen) voor zover die stopzetting te wijten is aan :

- faillissement van de aanvrager of de vennootschap door hem opgericht
- gerechtelijke reorganisatie
- overlijden van de begunstigde;
- overmacht
- ontbreken van levensvatbaarheid van de zelfstandige activiteit van de begunstigde van de Startlening+.

De overmacht of het ontbreken van levensvatbaarheid dienen volkomen onafhankelijk te zijn van de wil van de ontlener. De periode gedurende dewelke de zelfstandige activiteit uitgeoefend werd, dient voldoende significant te zijn. In de praktijk hanteert Participatiefonds Vlaanderen nv de norm van 1 jaar hiervoor.

De ontlener kan het ontbreken van levensvatbaarheid bewijzen met alle middelen, doch minstens door overlegging van de resultatenrekeningen van de onderneming. De ontlener dient Participatiefonds Vlaanderen nv in te lichten omtrent de datum en redenen van de stopzetting en dit binnen de 3 maanden te rekenen vanaf de datum waarop de schrapping als zelfstandige in hoofdberoep effectief geworden is. Het Kredietcomité zal zich uitspreken over het al dan niet als onvrijwillig te beschouwen karakter van de stopzetting.

Een kwijtschelding zal op basis van artikel 23, §1, 3° en artikel 28, eerste lid, 2° van het Wetboek van Inkomsten-belastingen 1992 (WIB 92) gekwalificeerd worden als een belastbaar inkomen. Het kwijtscholden bedrag is ten persoonlijken titel belastbaar in het belastbare tijdperk waarin de definitieve beslissing tot kwijtschelding van de lening door Participatiefonds Vlaanderen nv genomen werd. Artikel 171,5° WIB 92 stelt dat dergelijke inkomsten belast worden tegen de gemiddelde aanslagvoet overeenstemmend met het geheel van de belastbare inkomsten van het laatste volledige jaar tijdens hetwelk de belastingplichtige een normale beroepswerkzaamheid heeft gehad.

Mocht de ontlener blijk geven van manifeste kwade trouw, dan wel veroordeeld zijn of worden voor één van de inbreuken vermeld in het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen, dan zal Participatiefonds Vlaanderen nv evenwel toch overgaan tot opeising van het uitstaand saldo van de lening in zijn boeken.

Indien de stopzetting voor om het even welke reden gebeurt binnen de 15 jaar volgend op de start van de activiteit, blijft het recht op werkloosheidsuitkering behouden.

XIV. Documenten in het kader van de Startlening+

Volgende documenten zijn beschikbaar op de website of kunnen elektronisch overgemaakt worden :

- Aanvraagformulier : zie VIII
- Synthesefiche : zie VIII
- Terbeschikkingstelling - overzichtstabel
- Stopzettingsverslag : zie XIII

XV. Contactgegevens

Participatiefonds Vlaanderen nv
Oude Graanmarkt 63
1000 Brussel

Telefoon : 02.229.53.10

Fax : 02.229.52.31

Website : www.participatiefonds.be

e-mail : Participatiefonds@pmv.eu

Indienen van aanvragen : Aanvragen.PFV@pmv.eu

Vragen in verband met reeds ingediende aanvragen : FO.PFV@pmv.eu

OVERNAME HANDELSFONDS : toelichting

Deze toelichting heeft tot doel informatie te verstrekken met het oog op het vermijden van dubbele betaling van de overnameprijs van het handelsfonds en het bekomen van zekerheid dat de overnemer niet gestoord zal worden in het bezit van het overgenomen handelsfonds

I. Fiscale en sociale schulden

Bij overname van een handelsfonds is het noodzakelijk zekerheid te verwerven omtrent het feit of de overlater zijn fiscale en/of sociale schulden (BTW, directe belastingen, sociale bijdragen en RSZ) voldaan heeft en er m.a.w. geen openstaande vorderingen zijn bij de betrokken administraties.

Indien de overlater nog fiscale en/of sociale schulden heeft op het moment van de overdracht, en indien de overnameprijs reeds geheel of gedeeltelijk aan hem betaald is, loopt de overnemer het risico deze fiscale en/of sociale schulden van de overlater te moeten betalen (met als maximum het bedrag dat reeds aan de overlater betaald werd in het kader van de overname van het handelsfonds).

De overnemer loopt met andere woorden het risico de overnameprijs 2 maal te moeten betalen!

Teneinde problemen op dit vlak te vermijden, moet volgende procedure gevolgd worden :

- De overlater moet - als enige daartoe gemachtigde - een certificaat aanvragen dat bevestigt dat hij geen enkele fiscale en/of sociale schuld heeft op het moment van de aanvraag van het certificaat. Dit certificaat dient aangevraagd te worden - in twee exemplaren - aan volgende instanties, bevoegd op het moment van de aanvraag voor de woonplaats of maatschappelijke zetel van de overlater :
 1. de ontvanger der directe belastingen (art. 442bis WIB)
 2. de ontvanger van de BTW (art. 93 undecies BTW-wetboek)
 3. het Sociaal Verzekeringsfonds voor Zelfstandige Ondernemers (SVMB)(art. 16ter KB n° 38 van 27.07.1967)
 4. de instantie belast met het innen van de RSZ-bijdragen (art. 41quinquies van de wet van 27.06.1969 op de maatschappelijke zekerheid der arbeiders).
- De respectievelijke ontvangers (BTW en directe belastingen), het sociaal verzekeringsfonds en de instantie belast met het innen van bijdragen voor sociale zekerheid, leveren het gevraagde certificaat af binnen 30 dagen, **BEHALVE** als er fiscale en/of sociale schulden zijn, als er een fiscale controle aan de gang of aangekondigd is dan wel indien er een vraag om inlichtingen gesteld werd door of aan de betrokken administratie.
- Deze certificaten zijn geldig gedurende 30 dagen vanaf de datum van afgifte. De overnemer kan dan de overnameovereenkomst van het handelsfonds ondertekenen.

Aandacht : de overnemer dient een kopie van de elk van de certificaten, samen met een voor eensluidend verklaarde kopie van de overname-overeenkomst van het handelsfonds te sturen aan de respectievelijke ontvangers, bevoegd voor de woonplaats of de maatschappelijke zetel van de overlater, evenals aan het Sociaal Verzekeringsfonds en de instantie belast met het innen van de RSZ-bijdragen.

- Van zodra deze stappen binnen de geldigheidsduur van de certificaten uitgevoerd zijn, kan de overnemer de overnameprijs betalen zonder het risico te lopen door de betrokken administraties aangesproken te worden voor eventuele schulden van de overlater. De overdracht is onmiddellijk tegenstelbaar tegenover de betrokken administraties.

De overnemer dient een kopie van de verstuurde documenten en het bewijs van de aangetekende verzending te bewaren. Deze documenten zullen door Participatiefonds Vlaanderen nv en/of door de bank opgevraagd worden in het kader van de door hen toegekende kredieten of leningen.

Indien één of meerdere certificaten niet meer geldig is of zijn, kan de overlater een nieuw certificaat of nieuwe /certificaten vragen; de geldigheidsduur zal opnieuw 30 dagen zijn.

Indien de overlater weigert de certificaten aan te vragen, is het raadzaam niets aan de overlater te betalen (ook geen voorschot !) vooraleer de termijn binnen dewelke de administraties een vordering kunnen instellen, verstreken is.

Om te vermijden dat de overnemer eventuele fiscale en/of sociale schulden van de overlater zou moeten betalen, dient de overnemer als volgt tewerk te gaan :

- de overnemer zendt per aangetekend schrijven een voor eensluidend verklaarde kopie van de overnameovereenkomst van het handelsfonds naar de ontvanger van de directe belastingen, de BTW-ontvanger, het sociaal verzekeringsfonds en de instantie belast met het innen van de bijdragen voor sociale zekerheid. De overnemer dient van deze zending een kopie bewaren, evenals het bewijs van aangetekende verzending.
- de overnemer moet wachten met betaling van de overnameprijs tot de eerste dag van de tweede maand volgend op de datum van verzending omdat de ontvanger(s) over die termijn beschikt/beschikken om te reageren en een vordering in te stellen. De overnemer loopt het risico om ten belope van de door hem betaalde bedragen aan de overlater, diens fiscale of sociale schulden te moeten voldoen. De administratie beschikt daarbij over uitgebreide bevoegdheden om deze bedragen in te vorderen, met inbegrip van beslaglegging op het geheel of de bestanddelen van het overgenomen handelsfonds.

De overlater kan vanzelfsprekend ook akkoord gaan met een rechtstreekse betaling door de overnemer aan de betrokken administratie, waarbij deze betalingen aangerekend worden op de verkoopprijs van het handelsfonds. Dit dient terdege vastgelegd te worden in de overnameovereenkomst dan wel een avenant bij die overeenkomst.

Meer informatie hierover kan o.a. geraadpleegd worden op de website van FOD Financiën

<http://www.fiscus.fgov.be/interfainvnl/Vragen/Handelsfonds.htm>

II. Schuldvorderingen van kredietinstellingen op de overlater, gedekt door een inschrijving op het over te nemen handelsfonds

Er dient eveneens zekerheid bekomen te worden dat geen enkele derde enig recht kan doen gelden op het geheel of bepaalde bestanddelen van het door de overnemer overgenomen handelsfonds.

Het handelsfonds dat overgenomen wordt, kan mogelijkwijze belast zijn met een inschrijving in het voordeel van een kredietinstelling (Wet 25.10.1919). Bovendien kunnen bepaalde bestanddelen (machines, uitrustingsgoederen, rollend materieel) bezwaard zijn met het voorrecht van de onbetaalde verkoper (art. 20,5 Hypotheekwet van 16.12.1851).

De overnemer loopt derhalve het risico dat het overgenomen handelsfonds of delen ervan, in beslag genomen wordt/worden of verkocht indien de overlater niet al zijn schulden betaald heeft aan de kredietinstelling, in wier voordeel de inschrijving genomen werd of die gesubrogeerd werd in het voorrecht van de onbetaalde verkoper.

De inschrijving op het handelsfonds volgt het **handelsfonds** en niet de eigenaar.

Enkel een hypothecair onderzoek op het adres en het ondernemingsnummer van het betrokken handelsfonds kan uitsluitel brengen of er al dan niet een inschrijving genomen werd. De vraag daartoe moet gericht worden aan het hypotheekkantoor van het arrondissement waaronder het handelsfonds ressorteert. Iedere belanghebbende kan een staat van de inschrijvingen op een handelsfonds vragen.

Indien het handelsfonds vrij en onbelast is, is er in principe geen gevaar dat een kredietinstelling het overgenomen handelsfonds in beslag kan nemen en/of te gelde kan laten maken.

Indien er evenwel inschrijvingen op het handelsfonds bestaan, dan moet de overnemer aan de overlater een document vragen, uitgaande van de kredietinstelling die pandhoudende schuldeiser is, met vermelding van de voorwaarden waaronder zij bereid is handlichting te geven van de inschrijving in haar voordeel. In de meeste gevallen zal de kredietinstelling de betaling van alle openstaande schulden gedekt door de inschrijving in haar voordeel, vragen.

Teneinde de kosten van handlichting uit te sparen, kan Participatiefonds Vlaanderen nv genoeg nemen met een verklaring uitgaande van de pandhoudende kredietinstelling, ondertekend door de daartoe gerechtigde mandatarissen van de betrokken kredietinstelling, waarin verklaard wordt, dat de inschrijving op het over te nemen handelsfonds zonder voorwerp is. In dezelfde verklaring dient de betrokken kredietinstelling er zich toe te verbinden geen nieuwe kredieten toe te kennen die gedekt zouden zijn door de bestaande inschrijving op de handelszaak.

Indien de procedure voor handlichting ingezet werd, kan ook genoeg genomen worden met een desbetreffende verklaring van de betrokken kredietinstelling.

Indien de overlater in voorkomend geval niet over voldoende financiële middelen beschikt om de vordering van de kredietinstelling te voldoen, zal hij akkoord moeten gaan met betaling van (een gedeelte van) de overnameprijs aan de betrokken financiële instelling.

De overnemer heeft er in ieder geval belang bij om in de overnameovereenkomst van het handelsfonds een verklaring van de overlater op te nemen, waarin hij verklaart en garandeert:

- dat het handelsfonds vrij en onbelast is,
- dat de samenstellende delen van het handelsfonds door geen enkel voorrecht bezwaard zijn of niet in pand gegeven werden onder welke vorm ook.

In het tegenovergestelde geval, zal de overlater alle voorrechten / lasten vermelden en er zich toe verbinden de voorwaarden waaronder deze voorrechten en lasten gelicht kunnen worden te vragen, dan wel deze mee te delen.

In dergelijke situaties is het aan te bevelen niet tot betaling in het kader van de overname over te gaan teneinde ook hier het risico niet te lopen een 2e maal te moeten betalen. Bovendien geldt hier de beperking tot de reeds aan de overlater betaalde bedragen, niet !

Belangrijke opmerking: indien een notaris schriftelijk bevestigt dat hij alle formaliteiten vervult voor de overname van het handelsfonds, volstaat het om een kopie van dit attest over te maken aan Participatiefonds Vlaanderen nv.

Bijlage II : bespreking aanvraagformulier

1. Synthesefiche

- identificatie van de aanvrager
- opleiding
- beroepservaring (in voorkomend geval moet de reden van stopzetting vermeld worden)
- vermogenstoestand
- lopende lening- en/of huurlasten : dit heeft zijn belang voor de berekening van de terugbetalingscapaciteit.

Toelichting

Indien de aanvrager gehuwd is of (wettelijk) samenwonend en de partner beschikt over beroepsinkomsten, dan wordt in de regel 50 % van huur- en/of leninglasten meegenomen voor de berekening van de terugbetalingscapaciteit.

Voor een alleenstaande of een aanvrager van wie de partner niet over beroepsinkomsten beschikt, worden de volledige huur- en leninglasten meegenomen in deze berekening.

- overzicht van het project (financieringsmiddelen)
- indien van toepassing : evaluatie door de aanbrengrer (sterke en zwakke punten, advies).

2. Aanvraagformulier

2.1 Het aanvraagformulier moet volledig ingevuld en ondertekend worden.

2.2 Indien het om praktische redenen meer aangewezen is de gevraagde informatie in een afzonderlijke bijlage te bezorgen, dient naar die bijlage verwezen te worden in het aanvraagformulier.

2.3 In de rubriek "Cliënten" is het aangewezen de wijze waarop de ondernemer zich kenbaar zal maken in de markt toe te lichten.

2.4 Financierings- en aanwendingsplan

- totaalbedrag / bedrag van de lening bij voorkeur afronden op 50 €
- voorgenomen investeringen dienen toegelicht te worden in de detailplannen
- minimale thesaurie moet onderbouwd worden door een thesaurieplan, waaruit het voorziene bedrag aan minimale thesaurie moet blijken
- rentabiliteitsvooruitzichten / boordtabel : omzetprognose moet onderbouwd worden rekening houdend met hoeveelheden, eenheidsprijzen, openingsuren, seizoenen, solden
- de rubriek "Lonen en lasten" mag enkel lonen uitbetaald aan personen in loondienst omvatten, dan wel de bedragen betaald aan zelfstandigen in het kader van dienstverlening aan de onderneming. Indien de activiteit uitgeoefend wordt via een vennootschap, dient de verloning van de ondernemer ook in deze rubriek opgenomen te worden. Participatiefonds Vlaanderen nv gaat uit van een minimale verloning van 13.800 € per jaar per persoon (ondernemer(s)) en 16.000 € per jaar voor een koppel (indien de partner van de ondernemer(s) niet over eigen beroepsinkomsten beschikken).

- de rubriek "Persoonlijke uitgaven" en alle volgende rubrieken zijn enkel dienstig indien de prognose een activiteit in persoonlijke naam betreft. Indien de activiteit uitgeoefend wordt via een vennootschap, dient volgende tabel bijgevoegd te worden :

Financiële middelen	
Brutoverloning	
Uitgaven	
Inkomstenbelasting	
Bestaande leninglasten	
Bestaande leninglasten	
Bestaande leninglasten	
Huur	
Levensonderhoud (*)	
Totaal uitgaven	0
Beschikbaar saldo	0
Startlening+	
Lasten aanvullende financiering	
Marge	0

(*) minimum 9.000 € netto voor een persoon alleen en 10.800 € netto voor een koppel

- 2.5 In de rubriek 5C "Hoe onderscheidt u zich van de concurrentie" dient toegelicht te worden wat het project behelst, maar ook hoe dit project zich zal onderscheiden van andere vergelijkbare ondernemingen. Vage aanduidingen zoals b.v. "betere kwaliteit, lagere prijzen, vriendelijkere bediening" zijn weinig dienstig in dit verband. Voor wat b.v. de prijzen betreft kan een vergelijking gemaakt worden met de prijzen gehanteerd door de directe concurrenten (dezelfde of vergelijkbare activiteiten, dan wel alternatieven voor de aangeboden producten of diensten). Inzake kwaliteit kunnen de gebruikte of aangeboden producten vergeleken worden met deze van de directe concurrentie. Datzelfde geldt ook voor de locatie, de inrichting en dergelijke.

Startlening+ : stopzettingsverslag

Dit stopzettingsverslag zal slechts onderzocht worden mits Participatiefonds Vlaanderen nv in het bezit is van het bewijs van schrapping bij de sociale verzekeringskas voor zelfstandigen als zelfstandige in hoofdberoep. Het is bovendien slechts van toepassing voor leningen toegekend aan aanvragers, die een attest startlening bezorgden op het moment van indiening van de aanvraag.

I. ALGEMENE INLICHTINGEN

Ontlener :

Naam + voornaam :
Geboortedatum
Adres :

Leningnummer :

Telefoonnummer :

e-mail :

Uitbatingsadres :

Datum start activiteiten :

Datum stopzetting activiteiten :

Datum schrapping als zelfstandige in hoofdberoep (*) :

Datum van inschrijving bij de KBO (**):

Datum van schrapping bij de KBO (**):

(*) bewijs bij te voegen

(**) Kruispuntbank van Ondernemingen

Enkel indien de activiteit op het moment van stopzetting uitgeoefend werd via een vennootschap :

Maatschappelijke benaming :

Maatschappelijke zetel :

Oprichtingsdatum :

--> werd de oprichting van de vennootschap ter kennis gebracht aan Participatiefonds Vlaanderen nv ?

Ja - Neen

--> zo ja, wanneer ?

--> huidige juridische situatie van deze vennootschap (***) :

(***) voorbeelden : faillissement, in vereffening, in gerechtelijke reorganisatie, actief ...

II. OMSTANDIGHEDEN VAN DE STOPZETTING VAN DE ACTIVITEITEN

1. Redenen van de stopzetting

Aandacht : indien de stopzetting te wijten is aan een gebrek aan levensvatbaarheid, moeten hier de elementen die vanuit het oogpunt van de ondernemer leiden tot de stopzetting, vermeld worden. Waar mogelijk moeten documenten ter staving van de vermelde redenen bezorgd worden.

2. Uitbatingsgegevens + staat van actief en passief van de laatste 3 jaren

Te bezorgen in bijlage.

Volgende documenten kunnen in dit verband dienstig zijn :

- afdruk van de saldibalans vanuit het boekhoudpakket
- voorstelling van de resultaten conform het schema dienstig voor publicatie van jaarrekeningen (vennootschappen) dan wel voor de fiscale aangifte (natuurlijke personen)
- BTW-aangifte voor het lopend jaar
- voorstelling actief- en passiefposten conform het schema dienstig voor publicatie van jaarrekeningen / standaard boekhoudschema
- staat van actief en schulden tegenover derden volgens onderstaand model (document beschikbaar op de website van Participatiefonds Vlaanderen nv; kan ook elektronisch bezorgd worden)

Aandacht : art. 25§2 van het KB van 22.12.1992 voorziet, dat het gebrek aan levensvatbaarheid kan bewezen worden met alle middelen, doch minstens door overlegging van de resultatenrekening van de onderneming. Een loutere opgave van b.v. omzetgegevens op basis van BTW-aangiften is dus onvoldoende in dit verband.

3. Toelichting bij de uitbatingsgegevens

(in deze rubriek worden de belangrijke posten uit de uitbatingsgegevens toegelicht of verklaard; voorbeelden zijn bepaalde kosten die hoger uitgevallen zijn dan aanvankelijk verwacht, uitzonderlijke verliezen, waardeverminderingen op handelsvorderingen of handelswaren)

4. Toelichting bij de staat van actief en passief

In deze rubriek dienen de belangrijkste posten uit de staat van actief en passief belicht te worden (samenstelling klantenvorderingen, aging list leveranciers, elementen van waardevermindering van bepaalde activabestanden)

Voor elke afzonderlijke uitstaande schuld (lening, leasingovereenkomst, kredietovereenkomst) afgesloten voor **beroepsdoeleinden** bij een kredietinstelling dienen volgende gegevens vermeld te worden :

- datum van de lenings-, leasing- of kredietovereenkomst
- oorspronkelijk toegekend bedrag
- looptijd
- thans uitstaand bedrag (met vermelding of er eventueel achterstand is)
- maandelijks af te lossen bedrag

Staat van actief en passief - in €		
Actief	Boekwaarde	Realisatiewaarde (schatting)
Vastliggend		
Materieel en meubilair		
Rollend materieel		
Onroerende goederen		
Andere		
Grondstoffen		
Handelswaren		
Klantenvorderingen		
Overige vorderingen		
Beschikbaar		
Totaal actief		
Passief		
Bankschulden - lange termijn		
Andere schulden - lange termijn		
Leveranciersschulden		
Bankschulden korte termijn		
Participatiefonds Vlaanderen		
RSZ		
BTW		
Belastingen		
Lonen		
Andere schulden t.o.v. derden		
Totaal schulden t.o.v. derden		
Saldo (actief - totaal schulden t.o.v. derden)		

III. Financiële situatie van het gezin

1. Leningen voor **privé-doeleinden** afgesloten bij een kredietinstelling (consumentenkrediet, hypothecair krediet Wet 04.08.1992)

Voor elke afzonderlijke uitstaande schuld telkens vermelden :

- datum van de leningsovereenkomst
- oorspronkelijk toegekend bedrag
- looptijd
- thans uitstaand bedrag (met vermelding of er eventueel achterstand is)
- maandelijks af te lossen bedrag
- eindvervaldag

2. Vaste lasten op maandbasis

Huur en bijkomende lasten : €
Alimentatievergoeding : €
Andere (te omschrijven) : €

3. Inkomsten van het gezin

3.1 Inkomsten in hoofde van de ontlenaar op maandbasis

Beroepsinkomsten : €
Werkloosheidsuitkering : €
Andere : €

3.2 Inkomsten in hoofde van de partner (indien van toepassing)

Beroepsinkomsten : €
Werkloosheidsuitkering : €
Andere : €

3.3 Overige inkomsten van het gezin en/of de partners afzonderlijk

Huurinkomsten : €
Familiale hulp : €
Kinderbijslag : €
Andere (omschrijven) : €

IV. BESTEMMING VAN DE OPBRENGST VAN DE ACTIVA ZOALS VERMELD IN DE STAAT VAN ACTIEF EN PASSIEF

Hier dient - in de mate waarin dit op het moment van opstellen van onderhavig verslag reeds bepaald kan worden - aangegeven te worden welke schuldeisers voldaan zullen worden in welke volgorde.

Bij faillissement dient deze rubriek niet ingevuld te worden : de realisatie van de activa en uitkering van de opbrengsten daarvan aan de schuldeisers is dan immers de uitsluitende bevoegdheid van de curator.

Indien de activiteit uitgeoefend werd via een vennootschap, blijft het eventueel batig saldo van de opbrengst van de activa na betaling van de schulden in de vennootschap. De Algemene Vergadering zal beslissen wat er verder met de vennootschap dient te gebeuren. Indien de vennootschap failliet is, gelden de bepalingen van de wet op het faillissement.

Indien de onderneming in gerechtelijke reorganisatie is en besloten werd tot een overdracht onder gerechtelijk gezag, dient deze rubriek wel aangevuld te worden teneinde na te gaan welke activa eventueel overblijven en wat de eventuele realisatiewaarde kan zijn.

V. VOORSTELLEN VAN DE ONTLENER TOT TERUGBETALING VAN DE STARTLENING+

Indien de ontlenaar een kwijtschelding conform de bepalingen van art. 25§2 van het KB van 22.12.1992 tot regeling van de organisatie en werking van het Participatiefonds beoogt, kan dat hier (nogmaals) uitdrukkelijk vermeld worden. Het maximale bedrag van de kwijtschelding is € 40.000.

De ondertekenaar(s) verklaart/verklaren dat bovenstaande inlichtingen volledig zijn en oprecht .

Datum :

Ondertekening (*)

(*) de handtekening dient voorafgegaan te worden door de handgeschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd"

DOCUMENTEN TOE TE VOEGEN AAN DIT VERSLAG :

- Kopie van de inschrijving als zelfstandige in hoofdberoep bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen
- Kopie van de inschrijving bij de Kruispuntbank van ondernemingen
- Kopie van het bewijs van schrapping als zelfstandige in hoofdberoep bij de sociale verzekeringskas voor zelfstandigen
- Kopie van het bewijs van doorhaling bij de Kruispuntbank van ondernemingen
- Kopie van de aanslagbiljetten van de laatste 3 jaren, evenals van de bijlagen (detail) bijgevoegd aan de belastingsaangiften van deze jaren
- Medisch attest, indien van toepassing
- Brandweerverslag, indien van toepassing
- Indien uitverkoop: resultaten uitverkoop
- Uitbatingsgegevens (zie II / 2)
- Staat van actief en passief (zie II / 2)