



**OVERHEIDSOPDRACHT VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN
MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING
SELECTIELEIDRAAD**

VIB HQ & BIO-INCUBATOR: AANSTELLING VAN EEN ONTWERPTEAM

Referentie selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – D - 2018-1

De limietdatum en het limietuur voor elektronische indiening via e-tendering van de Aanvraag tot Deelneming:

donderdag 4 oktober 2018 om 12 uur

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, wordt enkel digitaal en gratis online ter beschikking gesteld.

De bijlage van dit document is verplicht te gebruiken bij het indienen van de Aanvraag tot Deelneming

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

1	Inleiding	4
2	Project – voorwerp en structurering Opdracht	5
2.1	Voorwerp Project.....	5
2.2	Beknopte omschrijving van de Opdracht	6
2.3	Timing Opdracht.....	6
2.4	Opdrachtgever en stakeholders.....	7
2.5	Aanbesteder.....	7
3	Algemene informatie over de Plaatsingsprocedure	8
3.1	Reglementering Overheidsopdrachten	8
3.2	Opdrachtdocumenten - documenten eigen aan de Opdracht	9
3.3	Akkoordverklaring Kandidaten	9
3.4	Aansprakelijkheidsbeperking	9
3.5	Uitsluiting van Kandidaten	10
3.6	Stopzetting en schorsing van de procedure en niet weerhouden van of terugtrekking van Kandidaten	10
3.6.1	Stopzetting.....	10
3.6.2	Schorsing	10
3.6.3	Vergoeding in geval van stopzetting of niet weerhouden van een Kandidaat.....	10
3.7	Aankondiging en Bekendmaking	11
3.8	Taal	11
3.9	Communicatie via elektronische middelen en SPOC	11
3.10	Kosten	11
3.11	Vertrouwelijkheid.....	12
3.11.1	Vertrouwelijkheid in hoofde van de Kandidaten	12
3.11.2	Vertrouwelijkheid in hoofde van PMV en de Aanbesteder	12
3.12	Verwerking en bescherming van persoonsgegevens	12
3.13	Vragen en verduidelijkingen.....	14
3.13.1	Vragen, verduidelijkingen en Nota van Inlichtingen	14
3.13.2	Vragen aan Kandidaten	14
3.14	Registratie bij PMV	14
3.15	Geschillen	14
3.16	Uitnodiging volgende fase.....	14
3.17	Gunning/stopzetting	15
4	Indicatieve planning Plaatsingsprocedure	15
5	Selectiefase: Kandidaten, Selectievoorwaarden en samenstelling Aanvraag tot Deelname	16
5.1	Kandidaten	16
5.2	Genomineerde Onderaannemers	16
5.3	Wijzigingen in de Kandidaat en/of Genomineerde Onderaannemers	17
5.4	Uitsluitingsgronden	17
	Bewijsmiddelen:	18
5.5	Kwalitatieve selectiecriteria	18

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

5.5.1 Financiële en Economische Draagkracht	19
Selectievoorwaarden	19
Bewijsstukken	19
5.5.2 Technische bekwaamheid (= vakbekwaamheid).....	19
Selectievoorwaarden	19
Bewijsstukken	20
5.6 Op welke wijze ervaring van de Kandidaten / Genomineerde Oderaannemers moet zijn opgedaan	22
5.6.1 Door de Kandidaat zelf	22
5.6.2 Door de Genomineerde Oderaannemer.....	22
5.6.3 Ervaring opgedaan in combinatie	23
5.6.4 Daadwerkelijke inzet van ervaring op Opdracht	23
5.7 Beperking aantal geselecteerde Kandidaten (doorselectie)	23
5.8 Voor te leggen gegevens met betrekking tot de Aanvraag tot Deelneming	24
5.8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
5.8.2 Toe te voegen documenten	24
5.9 Indiening Aanvragen tot Deelneming en e-tendering	25
5.10 Controle door PMV en eventuele uitsluiting.....	25
6 Indicatief verloop van de Gunningsfase – architectuurwedstrijd.....	26
Bijlage 1. - Definities.....	28
Bijlage 2. - Model Aanvraag tot Deelneming	30
Bijlage 3a. - Model verklaring inzake het zich ten behoeve van de Opdracht beroepen op de financieel-economische draagkracht van Genomineerde Oderaannemers.....	32
Bijlage 3b. - Model verklaring inzake het zich ten behoeve van de Opdracht beroepen op de technische draagkracht van Genomineerde Oderaannemers	34

1 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad voor de aanstelling van het ontwerpteam voor het nieuwe hoofdkantoor (HQ) en bio-incubator van het Vlaamse Instituut voor Biotechnologie vzw (hierna genoemd 'VIB').

Een lijst met definities is opgenomen in **Bijlage 1**. Termen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters worden geschreven, worden in deze bijlage gedefinieerd.

De Opdracht kwalificeert als een overheidsopdracht voor diensten, bestaande uit een integrale architectuuropdracht, inclusief ingenieursstudies (speciale technieken, stabiliteit, duurzaamheid, akoestiek, inrichting labo's en kantoren), voor het ontwerp van een nieuwbouw van ca. 12.000 m² bruto vloeroppervlakte, zoals nader omschreven onder paragraaf 0.

De Opdracht zal, overeenkomstig de gemotiveerde beslissing van de Aanbesteder gegund worden na een mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van art. 38, §1, 1°, b) van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 omdat het gaat om diensten die "*ontwerp- of innovatieve oplossingen*" omvatten.

De keuze voor een mededingingsprocedure met onderhandeling betekent dat de Aanbesteder in een Selectiefase op basis van Aanvragen tot Deelneming beslist welke Kandidaten uitgenodigd worden om in een Gunningsfase een offerte in te dienen en aan de onderhandelingen deel te nemen.

De onderhandelingen en de aanstelling van het ontwerpteam zullen verlopen mede aan de hand van een beperkte architectuurwedstrijd zoals verder omschreven onder paragraaf 6. Ter verduidelijking betreft het geen 'prijsvraag' in de zin van artikel 2, 31° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Het doel van deze Selectieleidraad is de Selectiefase toe te lichten en de Kandidaten algemene informatie over de Opdracht en het verdere verloop van de Plaatsingsprocedure te geven zodat zij voldoende inzicht in de Opdracht en in de Plaatsingsprocedure verkrijgen en een Aanvraag tot Deelneming kunnen indienen.

De informatie inzake het voorwerp van de Opdracht die in deze leidraad wordt verstrekt, is louter bedoeld om in dit stadium de opdracht te situeren zonder evenwel volledigheid na te streven.

Deze Selectieleidraad moet steeds samen met het Aankondigingsbericht van de Opdracht gelezen worden. In geval van tegenstrijdigheid tussen beiden, primeert de Selectieleidraad.

Door een Aanvraag tot Deelneming in te dienen aanvaardt de Kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van de Selectieleidraad.

2 Project – voorwerp en structurering Opdracht

2.1 Voorwerp Project

Het VIB wenst een nieuwbouw te realiseren voor haar nieuwe hoofdkantoren en een bio-incubator. Het Project betreft de realisatie van een nieuwbouw van ca. 12.000 m² bruto vloeroppervlakte (BVO) bovengronds op Tech Lane Ghent Science Park te Zwijnaarde.

Het Project zal worden gerealiseerd in 2 opeenvolgende fasen waarbij er eerst – aan de hand van huidige procedure – wordt overgegaan tot aanstelling van een ontwerpteam voor het ontwerp en studie (engineering) van het Project om samen met de bouwheer te komen tot een optimaal ontwerp. Vervolgens zal dan een 2^{de} opdracht in de markt geplaatst worden voor de realisatie/bouw van het ontwerp (algemene aanneming in één lot).

Het terrein (kavel) waarop de nieuwbouw wordt opgetrokken is gelegen in Gent, op Techlane Ghent Science Park – Campus E (site Eiland Zwijnaarde), op een zichtlocatie ten zuiden van de E40. Het beeldkwaliteitsplan (zie onderstaand extract) gaat uit van hoogbouw (8 à 10 bouwlagen).



Meer informatie met betrekking tot de site is onder meer te vinden op:

<http://www.pmv.eu/nl/investeringen-infrastructuur-en-vastgoed/gebiedsontwikkeling/tech-lane-ghent>

Het programma van het Project heeft een tweeledig gebruik m.n. de bio-incubator als hoofdfunctie en het hoofdkantoor van VIB als nevenfunctie. De bio-incubator omvat verhuurbare units van ca. 250 m² netto bestaande uit kantoorruimte en laboratoria voor biotechnologie. Het hoofdkantoor omvat voornamelijk kantoren, onthaal en vergaderruimte, gebouwgebonden behoeften en catering.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

De nieuwe huisvesting dient te gebeuren volgens de projectdefinitie die wordt meegegeven met de gunningsleidraad. Het gebouw dient te voldoen aan de BREEAM "Very Good" score, met score "Excellent" voor 'energy'.

De raming van de netto-bouwkost inclusief afwerking van kantoren en laboratoria bedraagt 21,2 miljoen euro (exclusief BTW).

2.2 Beknopte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat een ontwerp- en studieopdracht m.b.t. een nieuwbouw van ca. 12.000 m² voor het nieuwe hoofdkantoor en bio-incubator voor het VIB.

De Opdracht zal worden uitgevoerd tegen de betaling van een vast ereloon bestaande uit een vast percentage van 8,75% van de geraamde bouwkost, hetzij een geforfaitiseerd bedrag van 1,85 miljoen euro. De effectieve ereloonberekening en betalingswijze zal worden verduidelijkt in de Gunning leidraad.

Het ereloon zal geen onderdeel uitmaken van de gunningscriteria voor deze Opdracht.

Onder meer volgende randvoorwaarden worden vooropgesteld m.b.t. de uitvoering van de Opdracht:

- Met ontwerp wordt bedoeld de planvorming, architecturale vormgeving, de technische studies en inrichting van het gebouw. Met technische studies wordt bedoeld de studies stabiliteit, speciale technieken, specifieke inrichting voor de labo-modules en kantoren, duurzaamheid, lichtstudie, de akoestiek.
- Het gebouw wordt ontworpen volgens het programma van eisen opgemaakt door de opdrachtgever, rekening houdend met voorafgaande haalbaarheidsstudies.
- De Opdracht omvat de volledige coördinatie van het ontwerpproces op niveau schetsontwerp, voorontwerp, de voorbereiding en opvolging van de omgevingsaanvraag, uitvoeringsdossier.
- De Opdrachtnemer staat de opdrachtgever bij bij het proces voor de aanbesteding van de werken (zoals opmaak van technische bestekken enz.).
- De Opdracht omvat eveneens de coördinatie van de werken door het ontwerpteam van aanvang opdracht t.e.m. voorlopige en definitieve oplevering.
- BREEAM trajectbegeleiding, opvolging en attestering

2.3 Timing Opdracht

De in de Gunningfase over te maken Opdrachtdocumenten zullen nadere informatie in verband met de projectplanning bevatten. De Aanbesteder gaat ervan uit dat de looptijd van de Opdracht vanaf de gunning van de Opdracht ongeveer 36 maanden zal duren. De realisatie van het project is voorzien tegen het voorjaar van 2022.

Onder paragraaf 4 is er een indicatieve timing en planning m.b.t. de Plaatsingsprocedure opgenomen. Er dient rekening gehouden te worden met een eventuele verlenging van de looptijd van de Opdracht.

2.4 Opdrachtgever en stakeholders

De projectvennootschap in oprichting VIB Incubator nv is Opdrachtgever en bouwheer.

De projectvennootschap zal voorafgaandelijk aan het sluiten van de Opdracht worden opgericht en aangehouden door het Vlaams Instituut voor Biotechnologie vzw (VIB) en de ParticipatieMaatschappij Vlaanderen nv (PMV).

- **Het Vlaams Instituut voor Biotechnologie (VIB)**

VIB (Vlaams Instituut voor Biotechnologie) is een non-profit onderzoeksinstituut in de levenswetenschappen. 1470 wetenschappers verrichten bij VIB basisonderzoek naar de moleculaire mechanismen die instaan voor de werking van het menselijk lichaam, planten en micro-organismen. De onderzoekers van VIB werken op de campussen van vijf Vlaamse universiteiten – UGent, KU Leuven, Universiteit Antwerpen, Vrije Universiteit Brussel en Universiteit Hasselt. VIB wordt ondersteund door de Vlaamse overheid. Naast strategisch basisonderzoek besteedt VIB veel aandacht aan het omzetten van onderzoeksresultaten in producten ten dienste van de consument en de patiënt – de zogenaamde techtransfer. VIB ontwikkelt een breed gamma aan wetenschappelijk onderbouwde informatie over alle aspecten van de biotechnologie.

- **Participatiemaatschappij Vlaanderen (PMV)**

PMV is een doe- en durfbedrijf dat de toekomst van de Vlaamse economie vormgeeft. Zij financiert beloftevolle ondernemingen van bij de prille start tot en met de groei en internationalisering. Met en voor de overheid, en andere partners, realiseert zij projecten die belangrijk zijn voor de welvaart en het welzijn in Vlaanderen.

In functie van de finale structurering van het project bestaat de mogelijkheid dat, in samenspraak met de huidige opdrachtgevers, een andere entiteit finaal de rol van Opdrachtgever op zich neemt. Mocht dit het geval zijn zullen de Deelnemers hieromtrent tijdens de Plaatsingsprocedure ingelicht worden.

Andere als stakeholder bij de realisatie van het project betrokken (semi-)publieke actoren zijn:

- Stad Gent, als aandeelhouder in de gebiedsontwikkeling en vergunningverlenende instantie;
- Universiteit Gent, als aandeelhouder in de vermarkting van Tech Lane Gent.

2.5 Aanbesteder

De Aanbesteder voor onderhavige opdracht is het Vlaams Instituut voor Biotechnologie vzw (VIB) hetwelk overeenkomstig artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen optreedt in naam en voor rekening van de door VIB en PMV op te richten projectvennootschap, welke laatste tevens Opdrachtgever zal zijn. Zodra deze projectvennootschap is opgericht zal deze verder de rol van Aanbesteder op zich nemen.

VIB vzw
Rijvisschestraat 120

B-9052 Gent
www.vib.be

De Opdracht zal worden gegund door de Aanbesteder voor naam en voor rekening van de Opdrachtgever. De Aanbesteder zal voor de gunning van de Opdracht door PMV, die ten aanzien van derden als lasthebber van die overheid en als centraal en enig contactpunt optreedt, vertegenwoordigd worden.

Door deelname aan de procedure verklaart de Kandidaat te aanvaarden dat:

- (a) het VIB in naam en voor rekening van de op te richten projectvennootschap “VIB Incubator nv” als Aanbesteder optreedt;
- (b) de Aanbesteder gedurende de Plaatsingsprocedure door PMV vertegenwoordigd zal worden. PMV treedt immers op als lasthebber van VIB ten aanzien van derden.

De af te sluiten overeenkomst(en) zullen na gunning van de opdracht aan de gekozen Deelnemer rechtstreeks tot stand komen met de Opdrachtgever zoals aangegeven onder 2.4.

De contactpersonen bij PMV zijn:

- Mia Segaert (senior investeringsmanager PMV): mia.segaert@pmv.eu
- Karolien Philips (bedrijfsjuriste PMV): karolien.phlips@pmv.eu

Nadere inlichtingen/vragen (cfr. 3.13.1) en registratie (cfr. 3.14) worden gericht aan VIB-incubator@pmv.eu

3 Algemene informatie over de Plaatsingsprocedure

3.1 Reglementering Overheidsopdrachten

Voor zover er niet van wordt afgeweken door de Opdrachtdocumenten die tijdens de Gunningsfase zullen worden overgelegd, zijn ten minste de volgende administratieve bepalingen, met inbegrip van alle wijzigingen en aanvullingen die van toepassing zijn op de dag van de opening van de Offertes, op deze Opdracht van toepassing:

- a) De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (B.S. 14.07.2016) hierna “Wet Overheidsopdrachten 2016”;
- b) De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (B.S. 21.06.2013);
- c) Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (B.S. 09.05.2017), hierna “KB Plaatsing 2017”;

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

- d) Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (B.S. 14.02.2013) zoals gewijzigd bij het KB van 22 juni 2017.

3.2 Opdrachtdocumenten - documenten eigen aan de Opdracht

De Opdrachtdocumenten met daarin een Gunningsleidraad en een ontwerp van Integrale Architectuurovereenkomst zullen tijdens de Gunningsfase overgemaakt worden aan de Kandidaten die geselecteerd werden.

De Gunningsfase zal worden beschreven in die Gunningsleidraad. De Aanbesteder kan de Opdrachtdocumenten, met inbegrip van de Gunningsleidraad en het ontwerp van Integrale Architectuurovereenkomst, in iedere fase van de Plaatsingsprocedure aanpassen, aanvullen en wijzigen. PMV zal, in geval van aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen, aan de Kandidaten een Terechtwijzend Bericht (TWB) overmaken. Ten overvloede bevestigt PMV dat zij hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur in acht zal nemen.

3.3 Akkoordverklaring Kandidaten

Door het indienen van een Aanvraag tot Deelneming aanvaarden de Kandidaten de invulling van de mededingingsprocedure met onderhandeling zoals deze in deze Selectieleidraad beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

3.4 Aansprakelijkheidsbeperking

Dit document en de wijzigingen eraan kunnen niet worden beschouwd als een advies aan of aanmoediging ten aanzien van een Kandidaat om een Aanvraag tot Deelneming in te dienen, maar zijn bedoeld om de geïnteresseerde Kandidaten in staat te stellen een Aanvraag tot Deelneming in te dienen.

De documentatie verstrekt in het kader van de Plaatsingsprocedure wordt ter beschikking gesteld aan de geïnteresseerde Kandidaten. De geïnteresseerde Kandidaten (i) worden geacht zelf de nodige bekwaamheid en ervaring te hebben om de risico's inherent aan de Plaatsingsprocedure te kunnen inschatten en zelf de in dit document meegedeelde gegevens te begrijpen en te evalueren, en (ii) worden geacht zich te laten bijstaan door adviseurs, om een analyse van de procedure en de documentatie te maken. In dit opzicht worden de geïnteresseerde Kandidaten geacht een onafhankelijke analyse en inschatting van de gegevens te maken en waar nodig de juistheid en volledigheid van de informatie te controleren.

De Aanbesteder en PMV aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor de meegedeelde documentatie, met uitzondering van het onjuist zijn van feitelijke gegevens die zijn meegedeeld in documenten en die zijn opgesteld door de Aanbesteder of PMV en enkel in de mate dat de geïnteresseerde Kandidaat redelijkerwijze niet kon weten dat het om onjuistheden ging.

De Aanbesteder of PMV leveren geen garantieverklaring af, noch impliciet, noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de volledigheid, relevantie en interpretatie van de in dit document opgenomen

informatie of enige andere informatie die op een later tijdstip door deze partijen zou worden verstrekt in het kader van onderhavige Plaatsingsprocedure die geheel voor risico van de geïnteresseerde Kandidaat blijft. Zij wijzen bijgevolg elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, voor enige schade die of verlies dat de geïnteresseerde Kandidaat zou kunnen lijden ten gevolge van (i) het gebruik van dit document, de wijzigingen eraan of de erin opgenomen informatie, (ii) het feit dat de geïnteresseerde Kandidaat zou vertrouwd hebben op deze informatie of (iii) het ontbreken, niet relevant zijn of de interpretatie van bepaalde informatie in dit document. De Kandidaat dient dit gegeven in zijn Aanvraag tot Deelneming en – later – offertes in te calculeren. Door een Aanvraag tot Deelneming en – later – offertes in te dienen, aanvaardt de Kandidaat onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid. De geïnteresseerde Kandidaat die op basis van de informatie, opgenomen in dit document of verstrekt tot op de datum voor indiening van de Aanvraag tot Deelneming, beslist om geen Aanvraag tot Deelneming in te dienen, aanvaardt tevens de onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid.

3.5 Uitsluiting van Kandidaten

Indien de Kandidaten handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectie- en de Gunningsfase, kan dit leiden tot onregelmatigheid van de door de Kandidaten in te dienen documenten en tot uitsluiting van de desbetreffende Kandidaten aan de van (verdere) deelname aan deze Plaatsingsprocedure.

Indien een geselecteerde Kandidaat in een latere fase van de Plaatsingsprocedure niet meer voldoet aan één of meer van de Selectievoorwaarden, heeft PMV het recht deze Kandidaat te weren (art. 60 van het KB Plaatsing 2017).

3.6 Stopzetting en schorsing van de procedure en niet weerhouden van of terugtrekking van Kandidaten

De Aanbesteder kan op ieder ogenblik besluiten de Plaatsingsprocedure stop te zetten of te schorsen.

3.6.1 Stopzetting

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot deze gevallen te beperken – indien er in redelijkheid geen kans bestaat dat door onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen, de Aanbesteder tot andere inzichten is gekomen, etc.

3.6.2 Schorsing

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te schorsen.

3.6.3 Vergoeding in geval van stopzetting of niet weerhouden van een Kandidaat

De Aanbesteder heeft de intentie om vanaf een bepaalde fase in de Plaatsingsprocedure aan Kandidaten die regelmatige offerte(s) hebben ingediend en aan wie de Opdracht uiteindelijk niet

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

wordt gegund een Ontwerpvergoeding van 17.500 euro te (laten) toekennen als forfaitaire, maximale vergoeding voor de kosten van het opstellen van de offerte(s).

Vanaf welke fase in de procedure men in aanmerking komt voor een Ontwerpvergoeding evenals de voorwaarden en het tijdstip dat deze vergoeding zal uitgekeerd worden wordt meegedeeld in de Opdrachtdocumenten.

3.7 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op 3 september 2018 verstuurd naar het Publicatieblad van de Europese Unie en het Bulletin der Aanbestedingen.

3.8 Taal

De taal waarin deze Plaatsingsprocedure wordt gevoerd is het Nederlands. De tekst van de Selectieleidraad in de Nederlandse taal is bindend. Tenzij de Aanbesteder of PMV anders aangeven, moeten alle stukken die de Kandidaten indienen in het Nederlands zijn.

In de Selectiefase mogen gegevens met betrekking tot de onderbouwing van de Selectievoorwaarden ook in het Engels of het Frans worden aangeleverd, maar PMV behoudt zich het recht voor een Nederlandse vertaling op kosten van de Kandidaat te eisen, overeenkomstig artikel 53 §1 KB Plaatsing. Officiële documenten die niet in het Nederlands beschikbaar zijn mogen in de oorspronkelijke taal ingediend worden, maar PMV behoudt zich het recht voor om een beëdigde Nederlandse vertaling op kosten van de Kandidaat te eisen. De Kandidaat is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

3.9 Communicatie via elektronische middelen en SPOC

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de Aanvragen tot Deelneming verloopt volgens de voorschriften inzake e-tendering vermeld onder 5.9.

Alle communicatie met betrekking tot deze Opdracht moet de verwijzing "VIB-incubator" vermelden.

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, voorziet de Aanbesteder dat de communicatie met de Kandidaten via één contactpersoon (SPOC) verloopt. Deze contactpersoon van de Kandidaat moet gemachtigd zijn om namens de Kandidaat op te treden. De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon moeten in de Aanvraag tot Deelneming worden vermeld.

3.10 Kosten

De Kandidaat draagt alle kosten die hij maakt in het kader van de Plaatsingsprocedure en kan geen aanspraak maken op vergoeding van deze kosten met uitzondering van wat in 3.6.3 bepaald is.

3.11 Vertrouwelijkheid

3.11.1 Vertrouwelijkheid in hoofde van de Kandidaten

Door aan de Plaatsingsprocedure deel te nemen verbinden de Kandidaten zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de Plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Kandidaten mogen deze informatie wel verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor deze clausule met inbegrip van adviseurs) van de Kandidaat die bij de Plaatsingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). De verplichting geldt evenmin indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van PMV uitdrukkelijk het tegendeel volgt. Indien de Kandidaat verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, moet de Kandidaat (1) PMV hierover informeren (voor de gunning) of PMV en de Aanbesteder hierover informeren (na de gunning), en (2) is de Kandidaat verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.

3.11.2 Vertrouwelijkheid in hoofde van PMV en de Aanbesteder

Noch PMV, noch de Aanbesteder zal de Aanvragen tot Deelneming, offertes of andere door een Kandidaat verstrekte vertrouwelijke inlichtingen uit eigen beweging aan de andere Kandidaten of derden bekendmaken zonder de instemming van de betrokken Kandidaat. De Kandidaten moeten steeds aangeven welke informatie door hen als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

Indien PMV of de Aanbesteder verplicht is vertrouwelijke informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, zal het deze bekendmaking in de mate van het mogelijke beperken en rekening houden met de belangen van de Kandidaat.

Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). Deze verplichting geldt evenmin met betrekking tot andere bij de procedure betrokken entiteiten.

3.12 Verwerking en bescherming van persoonsgegevens

De persoonsgegevens uitgewisseld door partijen in het kader van deze Plaatsingsprocedure en die al dan niet deel uitmaken van de in 3.11 bedoelde vertrouwelijke informatie worden door de ontvangende partij (verwerkingsverantwoordelijke) desgevallend verwerkt met het oog op :

- het beheer en de uitvoering van de Plaatsingsprocedure en/of eventuele op basis van deze procedure te sluiten overeenkomst(en);

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

- het bewijzen van bepaalde feiten of handelingen en het voorkomen van onregelmatigheden, misbruiken en fraude;
- het naleven van de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, -in het bijzonder inzake de voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de controle van de kwaliteit van de dienst.

Zowel de Aanbesteder, PMV als de Kandida(a)t(en) kunnen ontvangende partij en verstreckende partij van persoonsgegevens zijn.

De Partij die persoonsgegevens verstrekt staat er persoonlijk voor in om de betrokken natuurlijke personen, voor zover dit de Plaatsingsprocedure en de op basis van deze procedure te sluiten overeenkomst(en) en het doel daarvan niet hypothekeert, op de hoogte te brengen van de verwerking en van de identiteit en contactgegevens van de ontvangende partij. De verstreckende partij maakt zich, in het licht van de Algemene Verordening Gegevensbescherming¹, sterk voor de rechtsgeldige verkrijging en doorgifte van de betreffende persoonsgegevens.

De persoonsgegevens die door een partij in het kader van deze Plaatsingsprocedure of de uitvoering van op basis van deze procedure te sluiten overeenkomst(en) worden verkregen en verwerkt, kunnen geheel of gedeeltelijk gedeeld worden met aan haar verbonden vennootschappen voor dezelfde doeleinden als hierboven uiteengezet.

Elke partij zal de nodige maatregelen treffen om, voor zover redelijk mogelijk, het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te vrijwaren en de beveiliging van deze gegevens te waarborgen.

Partijen en met hen verbonden vennootschappen bewaren de in het kader van de tenuitvoerlegging van deze Plaatsingsprocedure en de uitvoering van de desgevallend door hen op basis van deze procedure te sluiten overeenkomst(en) verkregen persoonsgegevens ofwel zolang als nodig is voor het naleven van toepasselijke wettelijke en/of reglementaire bepalingen (zowel Belgische als buitenlandse) zoals in het kader van de boekhoud- en anti-witwaswetgeving, ofwel als bewijs totdat de betwistingstermijn is verstreken, ofwel als studie- en referentiemateriaal in versleutelde dan wel anonieme vorm.

Elke betrokken natuurlijke persoon heeft te allen tijde het recht om inzage te vragen in zijn persoonsgegevens, onjuiste persoonsgegevens kosteloos te laten rechtzetten of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Dit verzoek, respectievelijk bezwaar kan gericht worden aan de ontvangende partij, op de maatschappelijke zetel van deze partij, ter attentie van de Functionaris voor Gegevensbescherming ('DPO') of per email (voor PMV: DPO@pmv.eu, voor de Aanbesteder: privacy@vib.be).

¹ Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

Elke betrokken natuurlijke persoon kan een klacht over de verwerking van zijn persoonsgegevens indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

3.13 Vragen en verduidelijkingen

3.13.1 Vragen, verduidelijkingen en Nota van Inlichtingen

Gedurende de loop van de Selectiefase kunnen de Kandidaten PMV verzoeken om verduidelijkingen over het Aankondigingsbericht en/of deze Selectieleidraad, en dit per e-mail op het adres VIB-incubator@pmv.eu. Kandidaten worden aangemoedigd vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen zodat PMV daarop zo nodig, maar zonder daartoe verplicht te zijn, door middel van verduidelijkingen kan reageren.

Uitsluitend verzoeken om verduidelijking die een algemene draagwijdte hebben zullen door PMV worden beantwoord. Verzoeken die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die een overleg of onderhandelingen zouden impliceren aangaande de Selectieleidraad worden in beginsel niet door PMV beantwoord.

De vragen worden op een geanonimiseerde wijze beantwoord en de antwoorden worden aan alle overeenkomstig 3.14 geregistreerde Kandidaten overgemaakt alsook op e-notification geplaatst in de vorm van een "Nota van Inlichtingen". Deze antwoorden maken een geïntegreerd deel uit van deze Selectieleidraad.

3.13.2 Vragen aan Kandidaten

Na indiening van de Aanvraag tot Deelneming kan PMV overeenkomstig artikel 66 §3 Wet Overheidsopdrachten 2016 aan de Kandidaten vragen bepaalde onderdelen van hun Aanvraag tot Deelneming toe te lichten, aan te vullen of te vervolledigen.

3.14 Registratie bij PMV

Geïnteresseerden kunnen zich tot en met **26 september 2018**, 15 uur bij PMV registreren per e-mail op het adres **VIB-incubator@pmv.eu**.

PMV zal de in verband met de Selectie opgemaakte Nota's van Inlichtingen en/of Terechtwijzende Berichten aan alle geregistreerde partijen verzenden alsook deze op het e-notificatie portaal plaatsen.

3.15 Geschillen

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van de Plaatsingsprocedure waarop de Selectieleidraad van toepassing is, zal door de bevoegde rechtbanken worden beslecht. De Kandidaat kan zich in verband met de Plaatsingsprocedure enkel keren tegen de Aanbesteder, niet tegen PMV.

3.16 Uitnodiging volgende fase

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

PMV bericht alle Kandidaten steeds gelijktijdig betreffende haar beslissing om bepaalde Kandidaten (niet) voor een volgende fase uit te nodigen. Aan een uitnodiging tot deelname aan een volgende fase kunnen de Kandidaten geen andere rechten ontleen dan die welke uitdrukkelijk in de Selectieleidraad zijn opgenomen.

3.17 Gunning/stopzetting

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen. In dat geval geldt punt 3.6.3 m.b.t. de Ontwerpvergoeding.

4 Indicatieve planning Plaatsingsprocedure

De Plaatsingsprocedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase. De Gunningsfase bestaat in principe uit het opmaken en onderhandelen van een offerte in het kader van een architectuurwedstrijd. De Aanbesteder behoudt zich evenwel het recht voor om verschillende fasen in te bouwen (beperkte offerte, BAFO, voorkeursbieder) in de Gunningsfase.

Zowel de aangegeven fasen als de opgegeven data zijn **indicatief** en onder voorbehoud. Schematisch ziet de Plaatsingsprocedure er als volgt uit:

Fase	Indicatieve richtdatum
Aankondiging Opdracht	3 september 2018
Indienen kandidaturen (uiterste datum)	4 oktober 2018, 12u
Selectie van de Kandidaten en overmaken van de Opdrachtdocumenten voor de Gunningsfase	Eind november 2018
Indienen offerte (wedstrijddossier)	februari 2019
Indienen BAFO	[optioneel]
Contract close / financial close	april 2019

Dit overzicht bevat enkel de grote fasen. Gesprekken of andere vormen van overleg kunnen steeds ingevoegd worden.

Voor toelichting omtrent het verloop van de Gunningsfase met architectuurwedstrijd zie paragraaf 6.

5 Selectiefase: Kandidaten, Selectievoorwaarden en samenstelling Aanvraag tot Deelname

5.1 Kandidaten

De Kandidaat dient in Selectiefase minstens te bestaan uit een multidisciplinair ontwerpteam samengesteld uit volgende **kernleden**:

- een architect en/of architectenbureau
- een ingenieur en/of studiebureau voor de speciale technieken en duurzaamheid

De Kandidaat kan zijn rechtsvorm vrij bepalen. De Kandidaat kan een rechtspersoon zijn of een combinatie van meerdere (rechts)personen (bijvoorbeeld onder de vorm van een tijdelijke handelsvennootschap naar Belgisch recht).

Wanneer de Kandidaat bestaat uit een combinatie van meerdere rechtspersonen is elke rechtspersoon die deelgenoot of vennoot in de combinatie is persoonlijk en hoofdelijk gehouden tot nakoming van alle verplichtingen die door de combinatie tijdens de Plaatsingsprocedure zijn aangegaan en dit tot op het ogenblik dat de Integrale Architectuurovereenkomst werd gesloten en in werking is getreden.

Elke vorm van onderaanneming t.a.v. de Kandidaat door één van de **kernleden** is niet toegelaten en zal tot de uitsluiting van de Kandidaat leiden.

Tijdens de Gunningsfase zal de Kandidaat zich (mogelijks in onderaanneming) dienen te versterken met volgende disciplines:

- een ingenieur en/of studiebureau voor de labo-infrastructuur
- een ingenieur en/of studiebureau voor de stabiliteit
- een ingenieur en/of studiebureau voor de akoestiek

De architecten die deel uitmaken van de Kandidaat moeten ingeschreven zijn in de Orde van Architecten van België of het bewijs kunnen leveren dat zij in het land waar zij gevestigd zijn, het beroep van architect mogen uitoefenen.

De ingenieurs die deel uitmaken van de Kandidaat of werkzaam zijn voor een lid van de Kandidaat en zullen worden ingezet voor deze Opdracht moeten het bewijs leveren dat zij als raadgevend ingenieur ingeschreven zijn in het beroepsregister van het land waar zij gevestigd zijn of een verklaring onder ede afleggen waaruit blijkt dat zij de nodige beroepsbekwaamheid hebben en reeds minstens drie jaar als raadgevend ingenieur werkzaam zijn.

5.2 Genomineerde Onderaannemers

De Kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van andere entiteiten om zijn technische of economische en financiële draagkracht aan te tonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden

met die entiteiten (art. 73 van het KB Plaatsing 2017). Hiervoor wordt in de Selectieleidraad de term Genomineerde Onderaannemer gebruikt (zie **Bijlage 1**). De Kandidaat moet in zijn Aanvraag tot Deelneming documentatie toevoegen die aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen. Hiervoor dient ten minste een door de betrokken Genomineerde Onderaannemer ondertekende verklaring neergelegd te worden inzake het zich beroepen op de ervaring van Genomineerde Onderaannemers, op basis van het model, gevoegd als **Bijlage 3a en/of b** bij deze Selectieleidraad.

De Kandidaat dient in dat geval:

- (1) hieromtrent de gevraagde informatie op te nemen onder paragraaf II.C. in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** (zie 5.8.1) waarbij wordt aangegeven op welke Genomineerde Onderaannemer(s) men zich wenst te beroepen en voor welk deel van de Opdracht hij beroep doet op deze draagkracht;
- (2) door elk van de Genomineerde Onderaannemers een afzonderlijk UEA-formulier laten opmaken en te voegen aan zijn Aanvraag tot Deelneming.

5.3 Wijzigingen in de Kandidaat en/of Genomineerde Onderaannemers

De Kandidaten kunnen in principe geen wijzigingen voorstellen in de samenstelling van de combinatie en/of de Genomineerde Onderaannemers, zoals geselecteerd na de Selectiefase.

Indien zich tijdens de Plaatsingsprocedure wijzigingen in de samenstelling van de Kandidaat (in de hypothese dat het om een combinatie gaat), en/of Genomineerde Onderaannemers voordoen of aankondigen, moet de Kandidaat dit onverwijld aan PMV meedelen. PMV kan de wijziging aanvaarden of weigeren. Indien zij de wijziging weigert, kan zij de Kandidaat uitsluiten ten gevolge van een dergelijke wijziging. In het geval de wijziging op aanvaardbare motieven gesteund is en de Kandidaat, in de gewijzigde samenstelling, aan de Selectievoorwaarden blijft voldoen, zal PMV haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

5.4 Uitsluitingsgronden

De Kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de Kandidaat, mag de Kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als PMV dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Kandidaat niet uitgesloten van de Plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op elk lid van een combinatie die een Aanvraag tot Deelneming indient, alsook op de Genomineerde Onderaannemer.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De Kandidaat legt een ingevuld UEA voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie 5.8.1 voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de Kandidaat eveneens op dit UEA.

De Kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- Een **uittreksel uit het strafregister** dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvragen tot Deelneming;
- Een **attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of een evenwaardig document** uitgereikt door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of vestiging (cfr. 'attest sociale schulden', betreffende het laatste kalenderkwartaal t.o.v. de uiterlijke datum voor indiening van de aanvraag tot deelneming).
- Een **attest van de directe belastingen en van de btw-administratie** of een attest uitgereikt door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of vestiging (cfr. 'attest fiscale schulden', max. 1 maand oud t.o.v. de uiterlijke datum voor indiening van de aanvraag tot deelneming).
- een **attest houdende niet-faillissement van de Rechtbank van Koophandel of een evenwaardig document** uitgereikt door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of vestiging en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan (attest max. 1 maand oud t.o.v. de uiterlijke datum voor indiening van de aanvraag tot deelneming).

Wanneer de Aanvraag tot Deelneming uitgaat van een combinatie dient voor ieder lid van de combinatie op dezelfde manier (UEA en de vereiste stavingsstukken zoals vermeld onder vorige paragraaf) aangetoond te worden dat deze zich niet bevinden in een toestand van uitsluiting.

In zoverre een beroep wordt gedaan op een Genomineerde Onderaannemer, dient voor de betrokken Genomineerde Onderaannemer op dezelfde manier (UEA en de vereiste stavingsstukken zoals hierboven vermeld) aangetoond te worden dat deze zich niet bevindt in een toestand van uitsluiting.

5.5 **Kwalitatieve selectiecriteria**

Er zal worden nagegaan of de Kandidaten kunnen aantonen te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht en technische bekwaamheid op basis van de hierna beschreven Selectievoorwaarden.

5.5.1 Financiële en Economische Draagkracht

Selectievoorwaarden

De Kandidaat toont aan dat hij aan de volgende Selectievoorwaarden inzake financiële en economische draagkracht voldoet:

- (a) De Kandidaat (of de twee grootste leden van het consortium gezamenlijk²) moet(en) in de laatste drie jaren (2017 – 2016 - 2015) een gemiddelde geconsolideerde bruto jaarmzet van minstens 750.000 euro behaald hebben;
- (b) De Kandidaat of in voorkomend geval elk lid van het consortium, moet aantonen zich in een financieel gezonde situatie te bevinden die de financiële continuïteit van de Kandidaat of het lid van het consortium niet in gevaar brengt.

Bewijsstukken

- (a) Verklaring van de boekhouder
Voor elk lid van het consortium wordt een verklaring van de boekhouder met de jaarmzet van de afgelopen (afgesloten) 3 boekjaren voorgelegd.
- (b) Bankverklaring
Voor elk lid van het consortium wordt een bankverklaring dat de onderneming zich in een financieel gezonde situatie bevindt voorgelegd.
- (c) Jaarrekeningen
Voor elk lid van het consortium worden de jaarrekeningen van de afgelopen (afgesloten) 3 boekjaren voorgelegd.

5.5.2 Technische bekwaamheid (= vakbekwaamheid)

Selectievoorwaarden

De Kandidaat dient aan te tonen te beschikken over een passende technische en beroepsbekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht, in de zin van artikel 68 van het KB Plaatsing van 18 april 2017.

Of aan de technische bekwaamheid is voldaan voor de uitvoering van de opdracht zal worden beoordeeld op basis van de aanwezigheid van de vereiste kennis en ervaring en dit aan de hand van:

- (a) referentieprojecten inzake ontwerp (design) en speciale technieken/duurzaamheid (engineering) van de afgelopen 5 jaar;

² waarbij de grootte van de leden gemeten wordt naar omzet

(b) de teamsamenstelling.

Om geselecteerd te kunnen worden voor de Opdracht moeten de Kandidaten minimaal volgende elementen voorleggen/aantonen:

(a) *Referentieprojecten*

- **2 referenties nieuwbouw kantoren en kantoorachtigen³ van > = 8.000 m² BVO**
minimaal en maximaal 1 referentie design (van de architect/architectenbureau) en minimum en maximum 1 referentie engineering (van het studiebureau speciale technieken/duurzaamheid) met een minimale oppervlakte van 8.000 m² met een kantoorprogramma of een multifunctioneel programma waarvan minimum 2.500 m² kantoren, en dit de afgelopen **5 jaar** voorafgaand aan de datum van verzending van het Aankondigingsbericht.
- **2 referenties gebouwen met laboratoria voor biotechnologie > = 2.500 m² BVO**
minimum en maximaal 2 referenties (waarvan minimaal 1 engineering van bureau speciale technieken/duurzaamheid) van gebouwen met een minimale oppervlakte van 2.500 m² waarvan minimum 1.250 m² laboratoria voor biotechnologie, en dit de afgelopen **5 jaar** voorafgaand aan de datum van verzending van het Aankondigingsbericht.
- **2 referenties gebouwen met een minimum BREEAM-certificaat 'very good'**
Minimum en maximum 1 referentie design (van de architect/architectenbureau) en minimum en maximum 1 referentie engineering (van het studiebureau speciale technieken/duurzaamheid) met een minimum BREEAM-certificaat 'very good', en dit de afgelopen **5 jaar** voorafgaand aan de datum van verzending van het Aankondigingsbericht.

Voor de **4** aan te leveren referenties kantoren en laboratoria geldt dat deze projecten zich **minstens in de fase van voorlopige oplevering** moeten bevinden. De **2** referenties BREEAM dienen te zijn **opgeleverd en gecertificeerd**, hiertoe dient een kopie van het BREEAM-certificaat toegevoegd te worden.

Bewijsstukken

Voor elke referentie wordt een referentiefiche ingediend.

Alle referentiefiches moeten minstens de volgende informatie vermelden (maximum 2 A4 pagina's per fiche):

- (i) de beschrijving van het referentieproject (aard, onderwerp) en precieze aandeel van de kandidaat bij het uitvoeren van het referentieproject evenals de bijzondere relevantie van het concrete referentieproject voor de voorliggende opdracht ;
- (ii) beeldmateriaal (plannen, foto's)
- (iii) de identiteit (naam en adres) van de opdrachtgever (incl. contactgegevens);
- (iv) de plaats van de uitvoering;

³ Met kantoorachtigen wordt bedoeld functies ondersteunend/gekoppeld aan kantoorgebouwen o.a. laboratorium, logistieke functies, opleidingsfaciliteiten etc.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

- (v) de bruto bovengrondse oppervlakte;
- (vi) de bouwkost (exclusief omgeving, ondergrondse parking en specifieke vaste inrichting);
- (vii) het (desgevallend geplande) jaar van voltooiing.

Uit deze voorgelegde referenties dient aldus de relevante kennis en ervaring inzake zowel het **design** (van de architect/architectenteam) als **engineering** (van het studiebureau speciale technieken/duurzaamheid) van elk van deze onderdelen te blijken.

Er geldt geen minimum investeringswaarde voor de projecten die als referentie worden opgegeven, doch de grootte en relevantie (inhoud) van de opgegeven projecten zal worden in beschouwing genomen bij het evalueren en doorselecteren van de aanvragen tot deelneming.

(b) De teamsamenstelling

Het ontwerpteam moet relevante ervaring en de nodige technische bekwaamheid hebben met betrekking tot het voorliggend project en dient daartoe aan te tonen dat de interne organisatie van dien aard is dat zij het project op een positieve manier zal beïnvloeden.

De kandidaat dient daartoe minimaal te beschikken over volgende expertise binnen zijn team:

- (i) expertise met de grootte-orde en complexiteit van de voorliggende opdracht én/of onderzoeks en laboratoriprojecten;
- (ii) expertise in nieuwbouwdesign (architectuur) met specifieke aandacht voor duurzaamheid;
- (iii) expertise in engineering van laboratoria voor biotechnologie;
- (iv) expertise met projecten en projectcoördinatie binnen een strak budgettair kader waarbinnen een hoge architecturale kwaliteit wordt gehaald.

Het door de Kandidaat voorgestelde team bestaat maximum uit 10 teamleden met bovenvermelde gecombineerde ervaring waarvan minimaal:

- 1 architect met minimaal 7 jaar ervaring (in één of meerdere van bovenstaande expertises);
- 1 ingenieur speciale technieken met minimaal 7 jaar ervaring (in één of meerdere van bovenstaande expertises).

Bewijsstukken

- Voorstelling van de kernleden van de Kandidaat en de desgevallende Genomineerde Onderaannemers
Beknopte en duidelijke informatie over de kernleden van de Kandidaat en de eventuele Genomineerde Onderaannemers (bureaus en/of personen): de organisatie, het totaal aantal medewerkers, de nationaliteit en de beschikbare technische uitrusting.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

- Samenstelling en expertise van het voorgestelde ontwerpteam
Verduidelijking van de samenstelling, de expertise en de werking van het voorgestelde ontwerpteam en dit op basis van:
 - (1) een **organogram** met duidelijke vermelding per kernlid van de namen, beroepskwalificaties en omschrijving van de taken van de medewerkers binnen het ontwerpteam;
 - (2) een **schematische weergave** van het ontwerpteam volgens hieronder opgenomen indeling waarbij per persoon wordt aangegeven over welke van de vereiste minimale expertise (i) tot (iv) hij beschikt; de per teamlid opgegeven expertise dient vervolgens (beknopt) gemotiveerd te worden. Er dienen evenwel geen volledige CV's overgemaakt te worden.

TEAMSAMENSTELLING (maximum 10)	kernlid	Expertise	# jaren relevante beroepservaring
Persoon X	<i>architectenbureau Alfa</i>	Bv. (i)	
		Bv. (ii)	
Persoon Y	<i>Bureau engineering Beta</i>	Bv. (iv) en (ii)	
		(v)	
...			

- (3) een beknopte toelichting van de **modaliteiten van de samenwerking** van de kernleden van het ontwerpteam
- Opgave van SPOC
Bij het indienen van de kandidaatstelling wordt een uniek aanspreekpersoon of single point of contact (SPOC) met diens contactgegevens voor het gehele verloop van de mededingingsprocedure.
 - De hierboven gevraagde beschrijvingen mogen niet meer dan 15 pagina's in het totaal bedragen.

5.6 Op welke wijze ervaring van de Kandidaten / Genomineerde Onderaannemers moet zijn opgedaan

De ervaring van de Kandidaten/Genomineerde Onderaannemers zal op de volgende wijze in aanmerking worden genomen:

5.6.1 Door de Kandidaat zelf

De gevraagde ervaring van de Kandidaat moet door de Kandidaat zelf, of door een lid van de combinatie (in de hypothese dat het om een combinatie gaat), zijn opgedaan.

5.6.2 Door de Genomineerde Onderaannemer

De gevraagde ervaring van de Genomineerde Onderaannemer waarop de Kandidaat zich wenst te beroepen, moet door de desbetreffende Genomineerde Onderaannemer zijn opgedaan.

5.6.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Ervaring, door de Kandidaat respectievelijk een Genomineerde Onderaannemer opgedaan in combinatie, wordt slechts dan als ervaring van die Kandidaat respectievelijk Genomineerde Onderaannemer aangemerkt als de Kandidaat respectievelijk de Genomineerde Onderaannemer kan aantonen dat hij (a) daadwerkelijk (b) aan de hand van een werkverdeling van alle leden van de combinatie aangetoond wordt dat de Kandidaat/Genomineerde Onderaannemer voor de Opdracht relevante expertise aan het door die combinatie uitgevoerde referentieproject heeft geleverd.

5.6.4 Daadwerkelijke inzet van ervaring op Opdracht

De relevante, in de Aanvraag tot Deelneming opgegeven, kennis en ervaring van de Kandidaat respectievelijk de Genomineerde Onderaannemers moet daadwerkelijk voor de Opdracht worden ingezet. De aandacht van de Kandidaten wordt, in dat verband, gevestigd op artikel 60 van het KB Plaatsing 2017. De Integrale Architectuurovereenkomst zal één of meer bepalingen bevatten die de Opdrachtnemer ook gedurende de uitvoering van de Opdracht zal verplichten de in de Aanvraag tot Deelneming opgegeven relevante kennis en ervaring daadwerkelijk voor de Opdracht in te zetten.

5.7 Beperking aantal geselecteerde Kandidaten (doorselectie)

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet alle Kandidaten die voldoen aan de Selectievoorwaarden door te laten tot de Gunningsfase, maar enkel de best gerangschikte Kandidaten. Er zullen in principe vier (4) Kandidaten geselecteerd worden (voor zover er voldoende geschikte Kandidaten zijn).

Indien PMV van oordeel is dat betekenisvolle verschillen bestaan tussen de vier Kandidaten die het best aan de (relevante) Selectievoorwaarden inzake technische bekwaamheid voldoen zal PMV het aantal kandidaten alsnog verder beperken tot minimum drie (3) Geselecteerden. Indien, daarentegen, PMV van oordeel is dat de verschillen tussen de vier Kandidaten die het best aan de (relevante) Selectievoorwaarden inzake technische bekwaamheid voldoen en de overige Kandidaten zeer klein zijn kan zij alsnog het aantal Geselecteerden verhogen, dit wil zeggen meer dan vier Kandidaten aanwijzen.

De rangschikking van de Kandidaten die aan de Selectievoorwaarden voldoen met het oog op deze doorselectie zal gebeuren aan de hand van een beoordeling van :

- (1) de relevantie en de kwaliteit van de aangebrachte referenties;
- (2) de prijs (bouwkost)/kwaliteitverhouding van de aangebrachte referenties;

(3) de bijzondere geschiktheid van het voorgestelde ontwerpteam.

5.8 Voor te leggen gegevens met betrekking tot de Aanvraag tot Deelneming

5.8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die PMV als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de Kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie 5.4) en dat de Kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie 5.5).

Voor opmaak van het UEA kan de Kandidaat gebruik maken van het model dat mee opgeladen werd bij de opdrachtdocumenten op e-Notification. De Kandidaat vult daarbij delen I tot en met VI van het UEA accuraat en correct in via de UEA-service tool bereikbaar via volgende [link](#).

Meer inlichtingen omtrent het UEA en de UEA-service kan de Kandidaat vinden via volgende [link](#).

De Kandidaat moet derhalve:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elk lid van een combinatie van ondernemingen die optreedt als Kandidaat, en voor elke Genomineerde Onderaannemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet (zie 5.2)
- in geval de Kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar PMV toe, in deel II.B van het UEA.

PMV kan de Kandidaten tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

5.8.2 Toe te voegen documenten en format

De Aanvraag tot Deelneming bestaat minstens uit de hieronder aangegeven documenten. Deze documenten dienen als pdf-documenten in volgende hoofdstukken in deze volgorde in een digitaal folderstructuur te worden ingediend (bij voorkeur in een zipfile):

1. ingevuld formulier Aanvraag tot Deelneming (zie Bijlage 2);
2. bewijs ondertekeningsbevoegdheid ondertekenaars Aanvraag tot Deelneming;
3. contactgegevens van het uniek aanspreekpunt (SPOC);
4. ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie 5.8.1) voor de Kandidaat indien deze zelf rechtspersoonlijkheid heeft of voor alle leden van de Kandidaat/combinatie indien Kandidaat zelf geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft;

5. verbintenis van Genomineerde Onderaannemers (onderaannemers of andere entiteiten) op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria (Bijlage 3a en 3b);
6. ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de Genomineerde Onderaannemers op wiens draagkracht de Kandidaat zich beroept;
7. de overige vereiste documenten in het kader van de uitsluitingsgronden (zie 5.4);
8. bewijs inschrijvingen architect(en) en ingenieur(s) in de desbetreffende instanties (zie 5.1)
9. de vereiste documenten in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (zie 5.5)
 - financiële en economische draagkracht (verklaring omzet, bankverklaring, jaarrekeningen)
 - technische bekwaamheid (referentiefiches, teamvoorstelling, organogram,...).

5.9 Indiening Aanvragen tot Deelneming en e-tendering

De Aanvraag tot Deelneming moet conform het in **Bijlage 2** voorgeschreven formulier zijn en dient te zijn samengesteld overeenkomstig paragraaf 5.8.2.

De Aanvragen tot Deelneming moeten ingediend worden **vóór** volgende limietdatum en limietuur: **donderdag 4 oktober 2018 om 12 uur.**

De Aanvragen tot Deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de **e-tendering** internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van artikel 14 §7 van de Wet Overheidsopdrachten 2017. Zoals aangegeven onder 5.8 vragen we met aandrang dat de documenten in een folderstructuur in een zipfile worden opgeladen op het e-tendering platform.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

Op de website van e-procurement is er voor wie nog niet bekend is met dit platform een handleiding beschikbaar voor ondernemingen via deze [link](#) evenals een demo-omgeving via deze [link](#). **Wij raden u aan om minstens enkele dagen voorafgaandelijk aan de uiterlijke indieningsdatum kennis te nemen met de werking van dit platform.**

Elke Kandidaat mag slechts één Aanvraag tot Deelneming indienen.

Aanvragen tot Deelneming die niet **vóór** het hier boven vermelde tijdstip zijn ontvangen, zijn onregelmatig en worden geweerd.

5.10 Controle door PMV en eventuele uitsluiting

De ingediende verklaringen en gegevens kunnen door PMV met alle mogelijke middelen worden geverifieerd. Door deelname aan de procedure en het overmaken van een dossier verklaren de Kandidaten zich akkoord met de bevoegdheid van PMV om de ingediende verklaringen en gegevens op hun juistheid te controleren.

PMV kan de opgegeven referenties, onder meer, controleren door site-bezoeken, door contactname met de opdrachtgever van de opgegeven referentieprojecten of door revisorenverklaringen.

Nadat de ingediende documenten onderzocht zijn op juistheid en volledigheid wordt nagegaan of de Kandidaten zich in één of meerdere van de uitsluitingsgronden bevinden. Het behoort tot de bevoegdheid van PMV om te oordelen of het voorhanden zijn van een uitsluitingsgrond al dan niet leidt tot de uitsluiting van een Kandidaat van deelname.

6 Indicatief verloop van de Gunningsfase – architectuurwedstrijd

In het kader van de Gunningsfase zullen de Geselecteerden worden uitgenodigd om deel te nemen aan een architectuurwedstrijd.

Het uitgebreide wedstrijdreglement zal worden beschreven in de Gunningsleidraad. Principieel zal de Gunningsfase verlopen volgens volgende stappen:

1. Verspreiding van de Gunningsleidraad aan de Geselecteerden
2. Toelichtingsmoment
3. Ontwerpperiode (ca. 2,5 maanden)
4. Indienen van de offerte (in de vorm van een wedstrijdossier)
5. Presentatie van de offerte
6. Beoordeling offertes
7. (Optioneel) Indienen BAFO-offerte
8. Aanduiding van een Voorkeursbieder
9. Onderhandeling met de Voorkeursbieder
10. Gunning van de Opdracht.

De duur van de Gunningsfase wordt geschat op 120 tot 150 dagen.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor, indien hij zulks nodig acht, om aan een beperkt aantal Geselecteerden een optimalisatie te vragen van hun offerte (wedstrijddossier), teneinde een definitieve Voorkeursbieder aan te duiden.

De Geselecteerden versterken zich gedurende de Gunningsfase met bijkomende disciplines zoals beschreven in 5.1 supra.

Bijlage 1. - Definities

De termen die in de Selectieleidraad met hoofdletters worden geschreven, worden in deze bijlage gedefinieerd. Definities kunnen in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbesteder	Vlaams Instituut voor Biotechnologie vzw – afgekort ‘VIB’
Aanvraag tot Deelneming	De aanvraag tot deelneming die een Kandidaat indient in antwoord op het Aankondigingsbericht en de Selectieleidraad.
Aankondigingsbericht	De oproep tot Aanvraag tot Deelneming gepubliceerd in het Supplement van het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie en het Bulletin der Aanbestedingen.
BAFO	De beste en finale offerte van een Kandidaat.
Genomineerde Onderaannemer	Rechtspersoon of natuurlijke persoon die geen lid is van de Kandidaat en op wiens draagkracht de Kandidaat zich beroept om aan de technische en/of financieel-economische draagkracht te voldoen vereist conform de Selectievoorwaarden. Een persoon is enkel een Genomineerde Onderaannemer indien voldoende is aangetoond (in de bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegde documentatie) dat de Kandidaat werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.
Geselecteerden	De Kandidaten die (het best) aan de Selectievoorwaarden voldoen en tot de Gunningsfase zijn toegelaten.
Gunningsfase	De fase van de Plaatsingsprocedure die volgt op de Selectiefase. De Gunningsfase bestaat, afhankelijk van het aantal Geselecteerden, in principe uit het opmaken en onderhandelen van een offerte. De Aanbesteder behoudt zich het recht om een BAFO-fase te organiseren.
Gunningsleidraad	De leidraad die bij de start van de Gunningsfase aan de Geselecteerden zal worden overgemaakt.
Kandidaat	Een (rechts)persoon of een combinatie van meerdere (rechts)personen die een Aanvraag tot Deelneming indient onder deze Plaatsingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De door PMV aan alle desbetreffende Kandidaten overeenkomstig punt 3.13.1 over te maken verduidelijkingen bij de Opdrachtdocumenten.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

Ontwerpvergoeding	De vergoeding die de Aanbesteder overeenkomstig punt 3.6.3 aan een Kandidaat kan (doen) betalen.
Opdracht	De verplichtingen van de Opdrachtnemer met betrekking tot het ontwerpen van het Project zoals zal worden bepaald in de Integrale Architectuurovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
Opdrachtdocumenten	De documenten en bepalingen die op de Plaatsingsprocedure van toepassing zijn, zoals de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Integrale Architectuurovereenkomst en alle andere documenten die PMV in het kader van de Plaatsingsprocedure aan de Kandidaten verstrekt.
Opdrachtgever	De projectvennootschap in oprichting "VIB Incubator nv", dewelke zal worden opgericht voorafgaandelijk aan de sluiting van de Opdracht door VIB en PMV.
Opdrachtnemer	De Kandidaat aan wie de Opdracht gegund wordt.
Plaatsingsprocedure	Voor dit Project wordt als Plaatsingsprocedure de mededingingsprocedure met onderhandeling gebruikt. De Plaatsingsprocedure bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase.
Project	Het project als bedoeld in punt 2.1 van deze Selectieleidraad.
Selectiefase	De fase beschreven in deze Selectieleidraad.
Selectieleidraad	Deze leidraad.
Selectievoorwaarden	De in de Selectieleidraad genoemde eisen waaraan Kandidaten zullen worden getoetst gedurende de Selectiefase.
Terechtwijzend Bericht (TWB)	Een bericht aan de Kandidaten betreffende een aanpassing, aanvulling en/of wijziging van de Opdrachtdocumenten.
Voorkeursbieder	De Kandidaat die door PMV, in principe na het indienen de volledige offerte wordt uitgenodigd voor finale contractbesprekingen, dit wil zeggen de besprekingen met het oog op de gunning van de Opdracht en het sluiten van een Integrale Architectuurovereenkomst.

Bijlage 2. - Model Aanvraag tot Deelneming

Gegevens Kandidaat

Naam

Ondernemingsnummer

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

Gegevens persoon/personen met vertegenwoordigingsbevoegdheid

Namens Kandidaat

Naam

Functie

Geboortedatum en plaats

De ondergetekenden:

1. [naam], in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [Kandidaat]
2. etc.

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

Verzoeken hierbij aan PMV om geselecteerd te worden als Kandidaat bij de Plaatsingsprocedure voor de aanstelling van het ontwerpteam voor het VIB HQ & Bio-Incubator.

De ondergetekenden, in hun hoedanigheid van vertegenwoordigers (van de leden) van de Kandidaat, verklaren het volgende:

1. Zij verklaren kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze Plaatsingsprocedure. Zij verklaren onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen.
2. Zij verklaren dat zij begrijpen dat niet naleving van de in de Selectieleidraad uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door PMV of de Aanbesteder te geven nadere aanwijzingen tot uitsluiting van deelneming kunnen leiden.
3. Zij verklaren zich ten opzichte van PMV en de Aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Selectieleidraad en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van PMV en de Aanbesteder voortvloeiende verplichtingen.
4. Zij verklaren naar eer en geweten dat alle informatie die zij in het kader van deze Plaatsingsprocedure aan PMV en de Aanbesteder hebben verstrekt en zullen verstrekken juist is en zij zijn zich er van bewust dat eventueel door PMV of de Aanbesteder aan te tonen onjuistheden daarin PMV of de Aanbesteder aanleiding kunnen geven de Kandidaat uit te sluiten van verdere deelneming aan deze Plaatsingsprocedure.
5. Zij verklaren dat ten behoeve van de Kandidaat geen overeenkomsten zijn aangegaan die in strijd zijn met het mededingingsrecht, de wetgeving inzake erkenning van aannemers, de wetgeving inzake architecten en de reglementering overheidsopdrachten.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Naam

Functie

Functie

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Functie

Functie

Handtekening

Handtekening

Bijlage 3a. - Model verklaring inzake het zich ten behoeve van de Opdracht beroepen op de financieel-economische draagkracht van Genomineerde Oderaannemers ⁴

Gegevens Genomineerde Oderaannemer

Naam

Rechtsvorm⁵

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

Naam Kandidaat

De ondergetekende:

[naam], [in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [naam Genomineerde Oderaannemer]]

Verklaart het volgende:

1. De ondergetekende heeft kennis genomen van de Selectieleidraad voor deze Plaatsingsprocedure. Hij/zij verklaart onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen.
2. De ondergetekende verbindt zich er onherroepelijk toe dat [Naam Kandidaat], indien de Opdracht aan [Naam Kandidaat] zal worden gegund, zich voor de uitvoering van de Opdracht kunnen beroepen op de financieel-economische draagkracht die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband erkent en aanvaardt de

⁴ In te vullen door iedere Genomineerde Oderaannemer die per definitie geen lid is van de Kandidaat en op wiens financieel-economische draagkracht de Kandidaat zich beroept

⁵ Indien een rechtspersoon

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

ondergetekende dat de Aanbesteder zich kan beroepen op zijn financieel-economische draagkracht als ware het de financieel-economische draagkracht van de Kandidaat zelf.

3. De ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat alle informatie die hij/zij in het kader van deze Plaatsingsprocedure aan PMV of de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en hij/zij is zich er van bewust dat eventueel door PMV of de Aanbesteder aan te tonen onjuistheden ertoe aanleiding kunnen geven de Kandidaat uit te sluiten van verdere deelneming aan deze Plaatsingsprocedure.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Functie

Handtekening

Naam

Functie

Handtekening

Bijlage 3b. - Model verklaring inzake het zich ten behoeve van de Opdracht beroepen op de technische draagkracht van Genomineerde Onderaannemers ⁶

Gegevens Genomineerde Onderaannemer

Naam

Rechtsvorm⁷

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

Naam Kandidaat

De ondergetekende:

[naam], [in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [naam Genomineerde Onderaannemer]]

Verklaart het volgende:

1. De ondergetekende heeft kennis genomen van de Selectieleidraad voor deze Plaatsingsprocedure. Hij/zij verklaart onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen.
2. De ondergetekende verbindt zich er onherroepelijk toe dat [Naam Kandidaat], indien de Opdracht aan [Naam Kandidaat] zal worden gegund, voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband erkent en aanvaardt de ondergetekende dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring, technische

⁶ In te vullen door iedere Genomineerde Onderaannemer die per definitie geen lid is van de Kandidaat en op wiens ervaring de Kandidaat zich beroept

⁷ Indien een rechtspersoon

Selectieleidraad: VIB HQ & Bio-Incubator – aanstelling ontwerpteam

bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van de Kandidaat aan de Aanbesteder wordt meegedeeld.

3. De ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat alle informatie die hij/zij in het kader van deze Plaatsingsprocedure aan PMV of de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en hij/zij is zich er van bewust dat eventueel door PMV of de Aanbesteder aan te tonen onjuistheden ertoe aanleiding kunnen geven de Kandidaat uit te sluiten van verdere deelneming aan deze Plaatsingsprocedure.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam

Functie

Handtekening

Naam

Functie

Handtekening